



COMUNE DI PESCASSEROLI
PROVINCIA DELL'AQUILA

ALLEGATO A)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM.II., DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA DI, CON ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELL'AREA TERRITORIO, AMBIENTE E MANUTENZIONE

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

VISTA E RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 24 del 10/03/2021 con la quale si è provveduto:

1. preliminarmente, a revocare la delibera della Giunta comunale n. 109 del 21/10/2020;
2. successivamente, all'esito di una nuova ponderata valutazione, a rideterminare la modifica della macrostruttura burocratica comunale, mediante parziale riassetto organizzativo delle Aree, dei Servizi e degli Uffici;

VISTA E RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 32 del 16/03/2021 con la quale si è provveduto:

1. preliminarmente, a revocare la delibera di indirizzo della Giunta comunale n. 122 del 02/12/2020, con effetti derivati sugli atti consequenziali;
2. successivamente, a formulare nuovo atto di indirizzo per l'attivazione della procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di posizione organizzativa a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da inquadrare nella categoria D - istruttore direttivo tecnico, con attribuzione della responsabilità dell'Area Territorio, Ambiente e Manutenzione;

RICHIAMATA la delibera della Giunta comunale n. 29 del 10/03/2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 4113 del 20.06.2018 con cui è stato rinnovato al Segretario comunale, dott.ssa Valentina Minei, il conferimento della funzione aggiuntiva di responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;

IN ESECUZIONE della citata delibera della Giunta comunale n. 32 del 16/03/2021;

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale di Pescasseroli intende avviare, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., una procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, del CCNL - comparto Funzioni Locali, con attribuzione della responsabilità dell'Area Territorio, Ambiente e Manutenzione.

L'incarico in oggetto avrà durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 5/2010, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

2. Tipologia dell'incarico

L'istruttore direttivo è chiamato a svolgere le funzioni e le attività che sono attribuite ai Servizi e agli Uffici in cui si articola l'Area Ambiente, Territorio e Manutenzione, così come individuate nel relativo Regolamento (Funzionigramma - Allegato C), nonché come stabilite da leggi e da altri atti di organizzazione interna.

L'incarico dovrà essere espletato con i poteri gestionali e le prerogative che le vigenti norme conferiscono ai responsabili apicali di unità organizzative, ivi compresa la capacità di impegnare l'Amministrazione comunale verso l'esterno, nel rispetto comunque delle direttive impartite dagli organi di governo del Comune in relazione ai programmi e agli obiettivi prefissati, anche ai fini della valutazione di risultato.

3. Requisiti generali di partecipazione

Per partecipare alla selezione il candidato/la candidata (d'ora in avanti solo "candidato") deve possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii. e dell'art. 1, comma 1, lett. b), del DPCM n. 174/1994 (tale requisito non è richiesto per le persone appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni che sono proprie della funzione da ricoprire;
- e) per i candidati di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla citata normativa, il candidato dovrà attestare la volontà di risolvere tale condizione);
- g) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito da un impiego o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, comma 1, lett. d), del DPR n. 3/1957 (in quest'ultimo caso, qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi della normativa vigente);
- i) non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- l) non avere in corso vertenze giudiziarie o extragiudiziarie con il Comune di Pescasseroli.

4. Requisiti specifici di partecipazione

Il candidato, alla data di scadenza del termine entro cui presentare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, deve essere in possesso di uno dei sottoelencati titoli:

a) titolo di studio:

diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento (anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999) in Ingegneria civile o Architettura o equipollenti a norma di legge (si consulti a tal fine il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca > Area Università > Argomenti > Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, ove sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento), oppure diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004, o equipollenti a norma di legge, equiparati ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità italiana competente;

b) titolo di abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

c) titolo professionale consistente:

- nell'aver svolto in enti locali territoriali (province e/o comuni), per almeno cinque anni (più periodi di durata inferiore sono cumulabili), la funzione di istruttore direttivo - cat. D, ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii. di uno o più servizi che afferiscono al settore tecnico (in particolare: edilizia, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, espropriazioni, patrimonio, contratti pubblici, tutela ambientale);

- oppure nell'aver prestato servizio per almeno cinque anni (più periodi di durata inferiore sono cumulabili) presso enti territoriali locali (province e/o comuni), in qualità di lavoratore dipendente a tempo determinato, con la qualifica di istruttore direttivo - cat. D, nell'ambito di uno o più servizi che afferiscono al settore tecnico (in particolare: edilizia, urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, espropriazioni, patrimonio, contratti pubblici, tutela ambientale);

- oppure nell'aver svolto attività libero professionale per almeno dieci anni nel campo dell'edilizia privata e/o pubblica, in quest'ultimo caso anche con conferimento da parte di enti locali di incarichi di progettazione di opere pubbliche.

Di tale esperienza professionale il candidato, oltre a quanto indicato nel modello di domanda, è tenuto a presentare dettagliato curriculum di cui al successivo p.to 6, lett. c).

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, come sopra specificati, comporta l'esclusione dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5. Conoscenze, competenze e capacità tecnico-professionali

Per ricoprire l'incarico si richiedono le conoscenze, le competenze e le capacità tecnico-professionali maturate in una delle modalità previste nella lett. c) del precedente p.to 4, in particolare in materia di:

- edilizia privata;
- pianificazione urbanistica;
- progettazione di opere pubbliche.

Le suddette conoscenze, competenze e capacità devono desumersi dal curriculum formativo e professionale e da eventuali titoli posseduti riferiti alla professionalità tecnico-specialistica richiesta.

6. Domanda di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- a) fotocopia di un valido documento di identità;
- b) autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante:
 - il possesso di uno dei titoli di studio previsti;
 - il possesso del titolo abilitante l'esercizio della professione;
 - eventuali percorsi formativi, ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per essere ammesso alla selezione e di eventuali corsi di aggiornamento strettamente attinenti le materie relative ai servizi comunali dell'Area Ambiente, Territorio e Manutenzione;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato sotto la propria responsabilità, dal quale, oltre al possesso dei titoli di studio e abilitazione, comprensivi degli estremi identificativi della data e delle istituzioni presso cui essi sono stati conseguiti, risultino dettagliatamente evidenziati:
 - le conoscenze, le competenze e le capacità tecnico-professionali previste nel p.to 5;
 - eventuali titoli riferiti alla professionalità tecnico-specialistica nelle attività parimenti specificate nel p.to 5;
 - i servizi lavorativi prestati presso gli enti locali territoriali o l'attività libero professionale svolta, così come specificati nel p.to 4, lett. c), con indicazione obbligatoria dei periodi e degli enti presso i quali i suddetti servizi lavorativi sono stati svolti o dai quali gli incarichi sono stati ricevuti e, nel caso dell'attività libero professionale, l'elencazione, in ordine cronologico, delle principali attività di progettazione e/o direzione dei lavori privati e pubblici, indicando, in particolare in quest'ultimo caso, anche gli estremi dei committenti;
 - ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione della candidatura.

Non saranno prese in esame le domande prive di curriculum o mancanti di sottoscrizione dello stesso. L'Amministrazione provvederà a effettuare idonei controlli (ex art. 71 del DPR n. 445/2000), anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. In caso di esito negativo, il candidato decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, fermo restando i profili penali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, e gli allegati (copia del documento di identità in corso di validità e copia del curriculum formativo e professionale) vanno indirizzati a: Comune di Pescasseroli - Ufficio Risorse Umane, via Principe di Napoli, n. 13 (sede provvisoria) 67032 Pescasseroli (AQ).

La domanda, qualunque sia la forma con la quale viene trasmessa, deve **pervenire** alla sede di questo Ente entro le ore **13.00 del termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio online del Comune,** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo, all'indirizzo sopra riportato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e il martedì e giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00, con indicazione del mittente e riportando sulla busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione

alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di istruttore direttivo tecnico, ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000”;

- PEC: posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale con gli allegati in formato pdf e con il messaggio che deve avere come oggetto: “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di istruttore direttivo tecnico, ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000”. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data e l’ora di consegna generata dal sistema informatico;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo sopra riportato (Comune di Pescasseroli - Ufficio Risorse Umane, via Principe di Napoli n. 13 (sede provvisoria) 67032 Pescasseroli - AQ), parimenti recante sulla busta la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico di istruttore direttivo tecnico , ex art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000”.

La data di presentazione delle domande, quando consegnate direttamente o inviate tramite raccomandata, è comprovata dal timbro apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione sul sito web del Comune di Pescasseroli www.comune.pescasseroli.aq.it, sezione “Amministrazione trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”.

7. Cause di esclusione

È motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) presentazione, in una delle modalità previste, della domanda di partecipazione alla selezione oltre il termine tassativamente previsto;
- c) la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) domanda priva di curriculum o mancante di sottoscrizione dello stesso;
- e) la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione;
- f) la presentazione alla domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente avviso;
- g) l’utilizzo della PEC diversa da quella personale;
- h) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;

Ai sensi dell’art. 5, comma 9, del DL n. 93/2012 come modificato dall’art. 6 del DL n. 90 /2014, non possono essere ammesse alla selezione persone già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

8. Criteri di selezione sulla base del curriculum e di eventuali titoli

La selezione è finalizzata a individuare i candidati idonei a rivestire l’incarico di cui al presente avviso. Tale selezione non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

La selezione verrà effettuata da apposita commissione, da nominare con successivo atto, composta dal Segretario comunale, nella qualità di Responsabile dell’Ufficio Risorse Umane, presidente di diritto della stessa, e da due componenti esterni all’Ente, esperti nelle materie tecniche riferite all’incarico da ricoprire. Le domande verranno istruite dalla predetta commissione, che valuterà i curricula formativi e professionali prodotti dai candidati, e degli ulteriori documenti ritenuti utili, con riferimento ai criteri di conoscenze, competenze e capacità tecnico-professionali di cui al p.to 5.

L’apprezzamento dei curricula sarà teso all’accertamento della professionalità acquisita dai candidati, delle concrete esperienze lavorative e/o professionali maturate, tenuto conto dello specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell’incarico.

9. Criteri di selezione sulla base di eventuale colloquio

A discrezione della commissione potrà essere effettuato un colloquio con i candidati. Tale eventuale colloquio è finalizzato a completare, ove ritenuto utile, l'accertamento delle conoscenze, delle competenze e delle capacità tecniche che sono richieste alla posizione di lavoro, come specificate nel p.to 5, nonché a valutare la motivazione dei candidati ad assumere l'incarico. L'eventuale colloquio è altresì finalizzato a valutare l'attitudine dei candidati in termini di capacità decisionale negli adempimenti che sono propri dell'Area di incardinazione e della capacità di gestire problematiche complesse riferite alle competenze e funzioni settoriali e agli obiettivi assegnati.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio, qualora ritenuto necessario da parte della commissione, saranno comunicati ai candidati interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.pescasseroli.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

10. Giudizio della commissione

In relazione a quanto indicato nel curriculum, ed eventuali documenti ulteriori, nonché in relazione a quanto emerso dall'eventuale colloquio, la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o di non idoneità. Qualora la commissione dovesse ritenere non necessario il colloquio, il giudizio di idoneità o di non idoneità sarà espresso con riferimento solo alla valutazione del curriculum, ed eventuali ulteriori documenti allegati ritenuti utili dal candidato.

La valutazione sopra descritta verrà effettuata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda di partecipazione alla selezione.

11. Elenco dei candidati idonei

Terminata la fase di valutazione, la commissione predisponde l'elenco dei candidati idonei che sottopone al Sindaco, il quale sceglie discrezionalmente il candidato cui conferire l'incarico, essendo tale conferimento di carattere fiduciario.

È fatta comunque salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui non individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, ovvero di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi che giustifichino tale opzione.

La conclusione della procedura è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

L'inserimento dei candidati nell'elenco degli idonei da cui attingere per il conferimento dell'incarico non costituisce graduatoria finale di merito comparativo tra i partecipanti alla selezione, essendo la stessa finalizzata soltanto a individuare il livello di professionalità di ciascun singolo candidato. Per tale motivo, la selezione di cui al presente avviso, preordinata al conferimento dell'incarico in oggetto, non ha le caratteristiche delle procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e non determina, quindi, alcun diritto riguardante l'incarico da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa e ogni altra informazione riguardante la procedura selettiva, tranne quelle di carattere personale, sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Pescasseroli (www.comune.pescasseroli.aq.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12. Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Il candidato individuato per il conferimento dell'incarico è tenuto, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione (Ufficio Risorse Umane), nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e ai titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dall'assunzione.

L'assunzione è regolata da un contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) con decorrenza dalla data di stipula dello stesso. Il rapporto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale, non può essere superiore al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il rapporto di lavoro viene risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, versi in situazione strutturalmente deficitaria o in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

Il conferimento dell'incarico avviene entro il termine assegnato con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto di lavoro. Qualora l'interessato non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'incarico

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui alla presente selezione, costituente incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il conferimento dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D di cui al vigente ordinamento, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre al trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato, quest'ultima da corrispondere solo a seguito di valutazione positiva degli obiettivi assegnati.

Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali (oggi Funzioni Locali) per il personale inquadrato nella categoria D1, oltre alla 13^a mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, rapportati alle ore di lavoro previste.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti e dello svolgimento della procedura in oggetto.

I dati dei partecipanti alla selezione sono oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dei competenti Uffici di questo Ente, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza degli stessi. I dati non vengono comunicati a terzi non interessati e sono utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata, l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pescasseroli. La responsabile dell'Ufficio Risorse Umane è anche responsabile del trattamento dei dati.

14. Disposizioni finali

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso di selezione. Può anche sospendere o revocare il presente avviso, e relativa procedura, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi. È inoltre prevista la facoltà di revocare il presente avviso, e relativa procedura, nel caso in cui entrino in vigore norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura stessa con gli obiettivi di finanza pubblica e/o nel caso in cui vengano introdotti limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

15. Informazioni

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile telefonare ai numeri 0863/91426 - 911440 (Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 dalle ore 13.30 o ai numeri 0863/911427 - 911427 (Ufficio Protocollo) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Minei. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito internet, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi e concorsi" all'indirizzo www.comune.pescasseroli.aq.it.

Pescasseroli, 23 marzo 2021

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

Segr. com. dott.ssa Valentina Minei