



COMUNE DI PESCASSEROLI

REGIONE ABRUZZO

PROVINCIA DI L'AQUILA

C.A.P. 67032 – Cod. Fisc. 00142680669 – Tel. 0863.911421/22

e-mail ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it – ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it

Prot. n. 4571

Dalla Residenza Municipale, li 28 Giugno 2021

Servizio Affari Generali

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCROMATICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 75 del 08.08.2013, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE";

RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 63 del 22.06.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Nomina Nucleo di Valutazione – Atto d'indirizzo all'Ufficio Affari Generali";

RICHIAMATA la determinazione n. 70/321 del 28.06.2021, esecutiva, avente ad oggetto "Nomina Nucleo di Valutazione – Avvio del procedimento per la nomina del componente esterno – Determina a contrattare";

RITENUTO doversi procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Pescasseroli (AQ);

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica in esecuzione del REGOLAMENTO DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE approvato con Deliberazione G.C. n. 75 del 08.08.2013, esecutiva, mediante incarico a un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

L'incarico avrà durata triennale a far data dal conferimento, potrà essere rinnovato una sola volta e, comunque, non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco.

1. STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI PESCASSEROLI (AQ)

Servizio Affari Generali

Piazza S. Antonio, 1

67032 PESCASSEROLI (AQ)

Telefono: 0863.911421

e-mail: ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it

PEC: ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è il **Dott. Ing. Massimiliano Mazzulli**, Responsabile del Servizio Affari Generali.

3. COMPETENZE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del predetto regolamento il Nucleo di Valutazione.

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, la valutazione annuale dei dirigenti o dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione in relazione al protocollo d'intesa ANCI CIVIT 16 settembre 2010;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

Il Sindaco, competente a procedere alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione con proprio decreto, ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento, valuterà i requisiti dei candidati attraverso l'esame dei curricula, integrati da un colloquio con riferimento ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze:** Formazione del candidato, con particolare riferimento alla valutazione del percorso di studi e di specializzazione.

1. Titolo di studio richiesto: laurea, specialistica o quadriennale se conseguita nel precedente ordinamento, in materie giuridiche o economiche. Per le lauree in discipline diverse è richiesto un titolo di studio post – universitario in profili afferenti i settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e del controllo di gestione.

2. Titoli valutabili: sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al punto 1), conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, Master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

- **Area delle esperienze professionali:** Percorso professionale, con particolare riferimento ad esperienze maturate nell'espletamento di incarichi assimilabili a quello del presente avviso pubblico;

I componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni in profili afferenti alle materie economiche – giuridiche di interesse dell'Ente pubblico. Sono valutabili, altresì, le esperienze lavorative in profili attinenti il management, la pianificazione, il controllo di gestione, l'organizzazione e la gestione del personale.

5. REQUISITI GENERALI (da dichiarare da parte del candidato e documentare all'occorrenza)

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;
- b) età non superiore a 65 anni.
- c) Possesso di adeguata conoscenza dell'amministrazione, maturata a seguito di esperienza professionale giuridica-amministrativa.

Non possono far parte del nucleo di valutazione soggetti interni al Comune nonché soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, compilate secondo il modello di cui all'Allegato 1) e corredate da curriculum, dovranno essere depositate in busta chiusa recante la dicitura (Avviso pubblico per la nomina di un componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Pescasseroli (AQ), dovranno essere depositate presso il Servizio Affari Generali del Comune di Pescasseroli (AQ), entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno Giovedì 08 Luglio 2021** a mano o tramite raccomandata A.R. o tramite pec (farà fede la data di arrivo al protocollo comunale).

7. MISURA DEL COMPENSO

Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo complessivo pari ad Euro 4.500,00 (quattromilacinquecento/00).

8. DISPOSIZIONI DIVERSE

Il Comune di Pescasseroli (AQ) si riserva la facoltà di prorogare, revocare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si applicano tutte le disposizioni di legge in materia.

9. MOTIVI DI ESCLUSIONE:

sono esclusi dalla selezione:

- a) Coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi motivo, non dovrà essere in debito con l'Amministrazione alla data dello svolgimento dell'asta per prestazioni simili a quelle di cui alla presente gara;
- b) Coloro che non abbiano corrisposto a detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite e/o che siano per qualsiasi motivo debitorici alla data dello svolgimento dell'asta nei confronti con l'Ente.

10. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Il presente avviso è pubblicato su:
sito internet istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:
www.comune.pescasseroli.aq.it/bandi/;
sezione Amministrazione Trasparente al seguente indirizzo:
<https://www.halleyweb.com/c066068/zf/index.php/bandi-di-concorso>;
- b) Il Responsabile Unico del Procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario;
- c) I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs..n.196/2003 ed utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- g) Il Responsabile unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è:
Dott. Ing. Massimiliano Mazzulli, Responsabile del Servizio Affari Generali Comune di Pescasseroli (AQ), Piazza S.Antonio, 7, 67032 – PESCASSEROLI (AQ):
Telefono: 0863.911421
e-mail: ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it
PEC: ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it

11. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016:

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pescasseroli (AQ) – Piazza S.Antonio n. 7, - P.IVA/C.F. 00142680669, Tel. 0863.911421 – PEC: posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it
- Posta elettronica: affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it;

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Pescasseroli (AQ) – Piazza S.Antonio n. 7, - P.IVA/C.F. 00142680669,

Tel. 0863.911421 – PEC: posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it - Posta elettronica: affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it;

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Pescasseroli (AQ);

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza di Montecitorio, 121 – CAP 00186 - tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. Ing. Massimiliano Mazzulli

(Firma sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)