



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNE DI PESCASSEROLI & COMUNE DI BARREA**

**REGIONE ABRUZZO**

C.A.P. 67032 – Cod. Fisc. 00142680669 – Tel. 0863.911421/22

e-mail [ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.pescasseroli.aq.it) – PEC [ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.pescasseroli.aq.it)

C.A.P. 67030 – Cod. Fisc. 82000470664 – Tel. 0864.88114/268

e-mail [ufficiotecnico@comune.barrea.aq.it](mailto:ufficiotecnico@comune.barrea.aq.it) – PEC [ufficiotecnico.barrea@pec.it](mailto:ufficiotecnico.barrea@pec.it)



## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



### **DEL SERVIZIO**

### **DI IGIENE URBANA**



## **NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PESCASSEROLI (AQ)**

**PREMESSA:**

Il Comune di Pescasseroli (AQ) è uno dei 108 comuni costituente la provincia dell'Aquila, situato nel cuore del Parco Nazionale d'Abruzzo. La zona geografica di appartenenza è definita come *montagna interna*, e con una superficie di 92,5 kmq., posti ad una altitudine di circa 1200 metri sul livello del mare, esso è classificato come comune totalmente montano.

Appartiene alla Comunità Montana Alto Sangro Cinquemiglia. Confina con i Comuni di Alvito (FR), Bisegna (AQ), Campoli Appennino (FR), Gioia dei Marsi (AQ), Lecce dei Marsi (AQ), Opi (AQ), San Donato Val Comino (FR), Scanno (AQ), Villavallelonga (AQ).

Per queste sue peculiarità fisiche, affiancate ad un turismo montano molto sviluppato, è anche un comune caratterizzato da flussi turistici che si concentrano in particolar modo in due periodi dell'anno, quello invernale dei mesi di dicembre e gennaio e quello estivo dei mesi di luglio e agosto.

La popolazione residente si attesta sui 2263 abitanti distribuiti in 964 famiglie di numerosità media di 2,35 componenti per nucleo familiare. La densità demografica ammonta a circa 24,50/ab./kmq.

L'architettura della città presenta un nucleo urbano storico centrale caratterizzato da costruzioni basse più antiche realizzate in sequenza a ridosso di strette vie e camminamenti, a cui fa eco una fascia urbanizzata più recente caratterizzata da costruzioni moderne e che si dispone in forma stellare rispetto a questo. Si stima la presenza di circa 2800 fabbricati realizzati sul territorio comunale.

Numero complessivo di circa 1100 utenze domestiche e 185 economiche.

Produzione complessiva dei rifiuti al 31.12.2018 suddivisa per categorie merceologiche:

<b>2019</b>	
<b>Categoria merceologica</b>	<b>Quantità (kg/a)</b>
Rifiuti Indifferenziati	682.368
Carta e Cartone	144.960
Vetro	130.880
Legno	80.240
Plastica	94.500
Metalli	21.220
Organico	174.820
Tessili	3.130
RAEE	7.560
<b>TOTALE</b>	<b>1.339.678</b>

**ATTENZIONE! Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dai partecipanti come puramente indicativi e minimali e non esimono gli stessi dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni dei partecipanti rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.**

In virtù delle disposizioni da emanarsi in attuazione della L.R. n. 36 del 21.10.2013, da parte dell'Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani (A.G.I.R.) e alle connesse tempistiche, **Considerato che ai sensi dell'art. 204 D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., qualora istituito e organizzato, il servizio di gestione integrata dei rifiuti è di competenza dell'Autorità d'Ambito (art. 201 D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.), non appena la stessa sarà pienamente operativa, il contratto può essere sciolto**

***anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere a carico dell'Ente, fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto***.

Il presente appalto viene redatto in conformità all'Allegato 1 Decreto 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare denominato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" poiché il Comune di Pescasseroli (AQ), integrando i suddetti Criteri nel presente appalto pubblico, intende promuovere una maggiore sostenibilità ambientale, economica e sociale del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati e di trasporto.

Il presente disciplinare di gara è stato quindi redatto considerando ed includendo tutte i criteri base del suddetto decreto attraverso la completa applicazione concreta delle seguenti azioni conformi alle indicazioni non vincolanti dei Criteri Ambientali Minimi (di seguito CAM):

- applicazione della tariffazione puntuale in modo conforme al "Programma nazionale per la prevenzione dei rifiuti" adottato dal Ministero dell'Ambiente in data 7 ottobre 2013 che invita gli enti locali alla "implementazione, laddove i bacini di utenza e i sistemi di raccolta ne consentano una razionale applicazione, dei meccanismi di tariffazione puntuale per il conferimento dei rifiuti urbani (in funzione dei volumi o delle quantità conferite)" e al recente Decreto Ministeriale n. 115 del 20 aprile 2017 recante "Criteri per la realizzazione da parte dei Comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati";
- massima promozione del compostaggio domestico e di tutte le possibili azioni di riduzione a monte della produzione dei rifiuti;
- vincolando la Ditta aggiudicatrice ad operare, in sinergia con l'Amministrazione comunale, una adeguata campagna informativa per i cittadini anche attraverso la realizzazione di programmi e campagne di informazione e sensibilizzazione degli utenti e degli studenti delle scuole;
- condivisione di tutte le informazioni territoriali detenute dal Comune di Pescasseroli (AQ) con le imprese partecipanti alla presente gara d'appalto;

Per la creazione di "economie di scopo" verso la Ditta Appaltatrice il presente appalto si basa sull'applicazione del "principio della responsabilità condivisa" per sviluppare e favorire al massimo la continua ed efficace collaborazione tra la Ditta Appaltatrice e stazione appaltante non solo dal punto di vista quantitativo (% di RD) ma soprattutto qualitativo (purezza merceologica delle frazioni raccolte) proprio grazie all'adozione della tariffazione puntuale con l'applicazione su tutti i contenitori ed i sacchetti di specifici transponder per incentivare gli utenti e corresponsabilizzarli nella massimizzazione della qualità dei materiali conferiti (grazie al transponder risulta molto semplice individuare l'utente che ha conferito in modo errato i propri rifiuti) e nella riduzione dei costi di raccolta grazie alla regolamentazione dell'esposizione di soli contenitori pieni (con l'unica esclusione dei contenitori dell'umido che potranno essere conferiti anche se non completamente pieni).

**PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

PARTE IV DEL D.LGS. n. 152 del 03 APRILE 2006 “ Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati” e ss.mm.ii.;

DECRETO LEGISLATIVO n. 205 del 03 dicembre 2010 “Disposizioni di attuazione della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 novembre 2008 relativa ai rifiuti e che abroga alcune direttive” e ss.mm.ii.;

DECRETO LEGISLATIVO n. 49 del 14 marzo 2014“Attuazione della direttiva 2012/19/UE sui rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)” e ss.mm.ii.;

DECRETO MINISTERIALE 8 aprile 2008: “ Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato, come previsto dall’articolo 183, comma 1, lettera cc) del D.Lgs n. 152 del 03 aprile 2006 e ss.mm.ii.;

DECRETO MINISTERIALE 13 maggio 2009 Modifica del decreto 8 aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del D.Lgs n. 152 del 03 aprile 2006 e ss.mm.ii.;

DECRETO MINISTERIALE n. 120 del 03 giugno 2014 “Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell’Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali” e ss.mm.ii.;

DECRETO LEGISLATIVO n. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” implementato e coordinato con il D.Lgs n. 56 del 19.04.2017 ed aggiornato e coordinato con il D.L. n. 32 del 18.04.2019, alla Legge n. 37 del 03.05.2019 e alla Legge di conversione n. 55 del 14.06.2019;

LEGGE REGIONE ABRUZZO n. 45 del 19.12.2007 “Norme per la gestione integrata dei rifiuti” e ss.mm.ii.;

LEGGE REGIONE ABRUZZO n. 44 del 29 dicembre 2011 “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi della Regione Abruzzo derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea. Attuazione delle direttive 2008/98/CE, 91/676/CE, 1999/105/CE, 2008/50/CE, 2007/2/CE, 2006/123/CE e del Regolamento (CE) 1107/2009. (Legge Comunitaria regionale 2011)”;

LEGGE REGIONE ABRUZZO n. 36 del 21 Ottobre 2013 “Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla Legge Regionale n. 45 del 19 dicembre 2007 (Norme per la gestione integrata dei rifiuti);

D.G.R. d’Abruzzo n. 645 del 23 aprile 2009 “Linee guida per la realizzazione di centri comunali di raccolta – Approvazione”;

D.G.R. d’Abruzzo n. 66 del 13 febbraio 2012 “Linee guida per la realizzazione dei Centri del Riuso”;

D.G.R. d’Abruzzo n. 318 del 29.06.2009 avente per oggetto: “Regolamento tipo per la gestione di una stazione ecologica e/o Centro di raccolta”;

D.C.C. n. 18 DEL 11 Giugno 2014, esecutiva avente per oggetto: “Regolamento Comunale di igiene urbana per la gestione integrata dei rifiuti – Revoca Deliberazione C.C. N. 35 del 30.09.2008, esecutiva”;

D.C.C. n. 4 del 30 Marzo 2017, esecutiva avente per oggetto: “Regolamento Comunale di igiene urbana per la gestione integrata dei rifiuti Esame e modifiche”.

**Art. 1 – Definizioni di carattere generale**

**Definizione di rifiuti urbani, speciali e pericolosi**

1. Ai sensi dell'art. 184 comma 2 del D.Lgs. n. 152 del 03 aprile 2006, sono considerati rifiuti urbani le seguenti tipologie:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani, con riferimento alle misure che vengono stabilite dal presente regolamento;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, pubbliche o private, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni come definiti dal D.P.R. 254/2003, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

2. Ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D.Lgs. n. 152 del 03 aprile 2006, sono considerati rifiuti speciali le seguenti tipologie:

- a) i rifiuti da attività agricole e agro-industriali;
- b) i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti pericolosi che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 186 del decreto stesso;
- c) i rifiuti da lavorazione industriali;
- d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
- e) i rifiuti da attività commerciali;
- f) i rifiuti da attività di servizio;
- g) i rifiuti derivanti dalle attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e della depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
- h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- i) i macchinari e le apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
- j) i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- k) il combustibile derivato da rifiuti.

Ai sensi dell'art. 184 comma 3 del D.Lgs. n. 152 del 03 aprile 2006, sono considerati rifiuti pericolosi i rifiuti non domestici indicati espressamente come tali, con apposito asterisco, nell'elenco di cui all'Allegato D alla parte quarta del suddetto decreto, sulla base degli Allegati G, H e I alla medesima parte quarta.

- Centro di Raccolta comunale: aree presidiate ed allestite ove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche;

- Tessera Ecocard: sistema di premialità legata al conferimento dei rifiuti differenziati da parte delle utenze domestiche e non domestiche al Centro di Raccolta;
- Ecopunti: punti registrati sull'Ecocard per ogni conferimento di rifiuti differenziati al Centro di Raccolta allo scopo di premiare comportamenti virtuosi da parte delle utenze domestiche e non, con detrazione di una percentuale sull'importo dovuto per il pagamento della TARI;
- Centro del Riuso: uno spazio a disposizione di tutti i cittadini che integra la funzione del Centro di Raccolta, favorendo il riuso di ciò che è ancora utile ed in buono stato; si possono portare, e quindi prelevare, gratuitamente beni di consumo in buono stato d'uso e di conservazione che possono essere riutilizzati per lo stesso scopo per cui sono stati creati;
- Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza: il soggetto che ha indetto la procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana del Comune di Pescasseroli (AQ) e di altri servizi accessorie e complementari rigorosamente dettagliati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- Ditta Aggiudicataria: l'operatore economico al quale al termine della procedura di gara verrà affidato il servizio di igiene urbana;
- Utenze (Utenti): i cittadini iscritti al ruolo TARI che usufruiscono del servizio secondo la seguente classificazione:
- Utenze domestiche: utenti residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Pescasseroli (AQ) che sono iscritti al ruolo TARI e che usufruiscono del servizio di igiene urbana;
- Utenze non domestiche: utenti artigianali, industriali, commerciali, esercizi pubblici, attività turistiche, farmacie, studi tecnici e comunque tutte le attività economiche che hanno la sede legale o operativa nel territorio del Comune di Pescasseroli (AQ), iscritte al ruolo TARI;
- Raccolta porta a porta o raccolta domiciliare: raccolta dei rifiuti, conferiti all'interno di mastelli o buste, depositati sul bordo strada, all'altezza del proprio numero civico senza creare intralci alla circolazione pedonale e/o veicolare, In giorni prestabiliti gli operatori della Ditta Aggiudicataria provvedono al ritiro ed allo svuotamento di una o più tipologie di rifiuti conferiti in modo differenziato;
- Rifiuto ingombrante: rifiuto residuo di grandi dimensioni che non trova collocazione in altre tipologie di raccolta differenziata; è ingombrante il rifiuto che residua da tutte le raccolte differenziate, avente dimensioni unitarie tali da non poter essere conferito all'ordinario sistema di raccolta del secco residuo. Esempi di oggetti e materiali: armadi, tavoli, mobili, divani, poltrone, sedie, reti e strutture dei letti, giocattoli voluminosi, lampadari, biciclette, assi da stiro ecc.;
- Rifiuto da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE): ciò che rimane di apparecchiature che per un corretto funzionamento hanno avuto bisogno di correnti elettriche o di campi elettromagnetici quali: frigoriferi, televisori, computer, stampanti ecc.;
- Raccolta a chiamata: la raccolta porta a porta, su prenotazione tramite un numero verde, dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE). In alternativa l'utente potrà conferire il rifiuto direttamente presso il centro di raccolta;
- Impianto di destinazione finale: l'impianto di recupero/trattamento/smaltimento, dove vengono conferiti i rifiuti;

## **Art. 2 – Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha come oggetto il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati inerenti la raccolta, il trasporto, la cernita, il conferimento presso gli impianti di recupero/trattamento/smaltimento, ed altri servizi accessori, nell'osservanza delle modalità stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara.

I Servizi specificati nel presente Capitolato Speciale sono assunti mediante appalto, secondo la Procedura aperta di cui all'art. 60, comma 5 del D.Lgs n. 50 de 18 aprile 2016 *“Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture“*, implementato e coordinato con il D.Lgs n. 56 del 19.04.2017 ed aggiornato e coordinato con il D.L. n. 32 del 18.04.2019, alla Legge n. 37 del 03.05.2019 e alla Legge di conversione n. 55 del 14.06.2019.

La Ditta Aggiudicatrice è tenuta all'osservanza di quanto espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto oltre a quelli proposti in sede di gara, che congiuntamente faranno parte integrante e sostanziale del Contratto ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, ma depositati agli atti dell'Amministrazione, nonché all'osservanza di tutte le Leggi e disposizioni vigenti e future in materia, a livello europeo, nazionale regionale e provinciale nonché di tutte i regolamenti vigenti e di quelli che si andranno ad adottare ivi comprese le ordinanze sindacali.

L'esecuzione del servizio di gestione dei rifiuti urbani dovrà essere effettuata con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014).

### **Art. 3 – Carattere del servizio**

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dalla Parte IV del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii..

Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati anche dopo la scadenza del contratto, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge n. 146 del 12 giugno 1990 (*“Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati“*), nella legge 83/2000 (*“Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati“*) e nei diversi accordi di settore sottoscritti ai sensi delle citate norme.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, ponendo a carico della stessa ogni onere derivante da tale inadempienza, utilizzando la polizza fideiussoria e/o la cauzione definitiva per incaricare altra ditta per l'espletamento del servizio.

E' obbligo della Ditta Aggiudicataria, in collaborazione con il Comune di Pescasseroli (AQ), nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi, a propria cura e spese e senza richiedere alcunché all'Amministrazione Comunale, provvedere ad eventuali aggiustamenti o a modifiche di lieve entità necessarie, anche con l'utilizzo di mezzi e attrezzature non previste dal presente capitolato.

### **Art. 4 – Servizi oggetti dell'appalto**

I servizi oggetto del presente appalto sono:

- a) la raccolta a domicilio dei rifiuti solidi urbani indifferenziati;
  1. raccolta dei rifiuti indifferenziati - secchi non riciclabili;
  2. raccolta pannolini, pannoloni, sacchetti per dialisi peritoneale e altri rifiuti simili;



- b) la raccolta a domicilio dei rifiuti solidi urbani differenziati per le seguenti tipologie:
  - raccolta dei rifiuti organici;**
  - raccolta dei rifiuti di plastica – lattine, latta e contenitori metallici (multimateriale);**
  - raccolta dei rifiuti di vetro;**
  - raccolta dei rifiuti di carta;**
  - raccolta degli abiti usati;**
- c) la raccolta differenziata presso il cimitero, la sede municipale, l'istituto omnicomprensivo (incluse la mense e la cucina), gli uffici pubblici, le caserme, le utenze commerciali, alberghiere - artigianali, altre utenze non domestiche;
- d) la raccolta differenziata per il grossi produttori di rifiuti;
- e) la raccolta differenziata per gli utenti residenti in condominio;
- f) specifica sulle modalità di raccolta dei rifiuti;
- g) il calendario settimanale della raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani;
- h) la raccolta porta a porta su prenotazione dei rifiuti solidi urbani ingombranti e dei rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche (RAEE) e degli sfalci di potature;
- i) la raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi: pile e farmaci scaduti, prodotti e contenitori etichettati T e/o F ( tossici e/o infiammabili);
- j) la raccolta degli oli vegetali esausti;
- k) la raccolta dei rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate dai mercati settimanali, dalle fiere, dalle processioni e da manifestazioni varie;
- l) il diserbo ivi compresa la rimozione dei polloni e delle erbe dai marciapiedi e dai muri;
- m) la pulizia delle caditoie, delle griglie delle bocche di lupo;
- n) il servizio di pronto intervento e la reperibilità;
- o) la gestione di un infopoint;
- p) la campagna di sensibilizzazione;
- q) la manutenzione del verde di risulta;
- r) la derattizzazione e la disinfestazione;
- s) la fornitura, la posa in opera e lo svuotamento di cestini getta-rifiuti in metallo, posacenere in metallo e contenitori per deiezioni solide dei cani in metallo;
- t) la fornitura di calendari;
- u) fornitura di mastelli, e compostiere;
- v) la fornitura di recipienti per oli vegetali esausti;

w) eventuali servizi ed accessori compresi nell'offerta tecnica.

#### **Art. 5 – Centro operativo**

Per potere espletare i servizi di cui al presente capitolato la Ditta Aggiudicatrice dovrà indicare, entro n. 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione, l'indirizzo del proprio centro operativo, regolarmente legittimato ed autorizzato.

Nel suddetto centro operativo la Ditta Aggiudicatrice dovrà attivare un numero verde, contattabile anche con telefono cellulare, per la raccolta dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e per gli sfalci da potature, per la raccolta di segnalazioni, reclami, richieste e quant'altro sia pervenga dagli utenti.

Il numero verde deve essere operativo dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00; deve, inoltre, essere dotato di segreteria telefonica, da attivare al di fuori del normale orario d'Ufficio, in modo da poter garantire il servizio 24 ore su 24. Il Numero verde deve essere reso pubblico a cura e spese della Ditta Aggiudicatrice attraverso una mirata campagna di informazione da concordare con il Comune (quotidiano locale, manifesti, volantini, ecc.).

I compiti e le funzioni degli addetti presso il Numero verde sono i seguenti: ricevere le segnalazioni, dare informativa all'utenza in merito alle modalità di espletamento dei servizi, ricevere le richieste di fornitura gratuita del materiale previsto dal presente Capitolato, attenersi alle indicazioni e direttive impartite dagli uffici del Comune, in merito alla gestione del servizio oggetto di appalto.

In caso di segnalazione di disservizi (mancato ritiro rifiuti, mancata pulizia suolo pubblico, ecc.), gli addetti al Numero verde devono darne tempestiva comunicazione al personale operativo al fine delle più celere risoluzione della problematica nella medesima giornata.

## **TITOLO II – SERVIZI IN AFFIDAMENTO:**

### **Art. 6 – Raccolta differenziata porta a porta**

Il servizio consiste nella raccolta **"porta a porta"** dei mastelli e/o contenitori e/o delle buste, che verranno depositati dagli utenti in corrispondenza del numero civico della propria abitazione.

Le utenze domestiche, attualmente, sono dotate della seguente attrezzatura:

- mastello verde per la raccolta dei rifiuti indifferenziati;
- mastello marrone per il conferimento della frazione organica dei rifiuti;
- mastello blu per il conferimento dei rifiuti in plastica;
- mastello rosso per il conferimento dei rifiuti in latta e dei contenitori metallici (multimateriale);
- mastello giallo per il conferimento del vetro;
- mastello bianca per il conferimento della carta;

e conferiscono le frazioni merceologiche dei rifiuti in giorni ed orari prestabiliti.

### **Art. 7 – Raccolta dei rifiuti indifferenziati - secchi non riciclabili**

Per rifiuti indifferenziati si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti materiali: polvere dei pavimenti, carta per affettati, carta copiativa cerata, vetrata, oleata e fotografica, lamette usa e getta, accendini, giocattoli, posate in plastica monouso, bottoni, CD, DVD e cassette audio video, mozziconi di sigarette, cocci di ceramica e porcellana (piatti, tazze ecc), penne, pennarelli e matite, gomma da cancellare, gomma piuma, montatura di occhiali, nastri regalo, trucchi, guanti in gomma o lattice, spazzole e spazzolini, ombrelli, stoviglie rotte, palloni da gioco, vasi di terracotta, spugne, pannolini e assorbenti ed altri rifiuti che, per esclusione, non possono essere conferiti nelle altre raccolte differenziate.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se tutte le utenze sono fornite di un mastello di idonea capacità di colore verde dove gli utenti dovranno conferire la parte secca dei rifiuti non recuperabile e, qualora ne fossero sprovviste, dovrà consegnargli tale mastello.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta dei mastelli contenenti la parte dei rifiuti secchi non riciclabili (indifferenziato) nella giornata di lunedì.

Le suddette operazioni di raccolta dovranno concludersi entro le ore 11:00 della stessa giornata.

La raccolta dovrà essere effettuata anche se la giornata di lunedì dovesse essere festiva.

### **Art. 8 – Raccolta dei – pannolini – sacchetti dialisi peritoneale**

Per la raccolta dei pannolini, dei pannoloni, dei sacchetti per la dialisi peritoneale e altri rifiuti simili.

La Ditta Aggiudicataria dovrà consegnare, ogni mese, n. 10 (dieci) buste, di adeguata consistenza che gli utenti utilizzeranno per conferirci gli stessi rifiuti.

La suddetta fornitura di buste dovrà essere effettuata per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta delle buste, contenenti pannolini, i pannoloni, sacchetti per la dialisi peritoneale e altri rifiuti simili per tutti i giorni dell'intera settimana.

Le suddette operazioni di raccolta dovranno concludersi entro le ore 11:00 delle stesse giornate.

La raccolta dovrà essere effettuata anche durante le giornate festive.

### **Art. 9 – Raccolta dei rifiuti organici**

Per rifiuti organici si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scarti di provenienza alimentare e vegetale ad alta umidità: alimenti deteriorati e avanzati in genere, bucce e scarti di frutta e verdura, carta e tovaglioli da cucina, fazzoletti in cellulosa, posate in legno, erba, piante foglie e potature in piccole quantità, fiori secchi o

recisi in piccole quantità, farinacei in genere, filtri di the, di camomilla e infusi, fondi di caffè, caffè in cialde di carta, gusci di uovo, frutta secca e crostacei, lische e scarti di pesce, ossi, paglia, scarti di cucina, sughero puro, stuzzicadenti, terriccio per piante in piccole quantità Lettiere naturali per animali di affezione, cenere spenta in piccole quantità ed altri rifiuti che per esclusione non possono essere conferiti nelle altre raccolte differenziate.

La Ditta Aggiudicataria dovrà accertarsi se tutte le utenze sono fornite di un mastello di idonea capacità di colore marrone dove gli utenti dovranno conferire la parte organica dei rifiuti e, qualora ne fossero sprovviste, dovrà consegnargli tale mastello.

Inoltre, la Ditta Aggiudicatrice, dovrà consegnare, ogni mese n. 12 (dodici) buste, di adeguata consistenza che gli utenti introdurranno all'interno del mastello per conferirci i rifiuti. La suddetta fornitura di buste dovrà essere effettuata per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla raccolta dei mastelli contenenti la parte organica dei rifiuti nelle giornate di martedì, giovedì e sabato.

Le suddette operazioni di raccolta dovranno concludersi entro le ore 11:00 del martedì, del giovedì e del sabato.

La raccolta dovrà essere effettuata anche se le giornate di martedì, giovedì e sabato dovessero essere festive.

Si precisa che l'attuale normativa consente il conferimento dei rifiuti organici in impianti di compostaggio con buste che non devono essere necessariamente in *mater-bi*.

Qualora tale normativa dovesse rendere obbligatorio il conferimento in impianti di compostaggio solo con buste in *mater-bi*, la Ditta Aggiudicatrice dovrà consegnare agli utenti, per la raccolta dell'organico, buste in *mater-bi*. L'eventuale differenza dei costi tra le buste c.d. ordinarie e quelle in *mater-bi*, sarà a totale carico della Ditta Aggiudicatrice.

#### **Art. 10 – Raccolta dei rifiuti in plastica – banda stagnata**

Per raccolta dei rifiuti in plastica e della banda stagnata si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: imballaggi in plastica, in polistirolo, flaconi, contenitori e barattoli di prodotti per l'igiene della casa e della persona, piatti e i bicchieri di plastica monouso (se puliti), contenitori per salviette umidificate, vaschette in plastica per uova, bottiglie per bevande, buste e sacchetti per alimenti (pasta, riso, caffè, ecc), pellicola per alimenti, cellophane, fiale di plastica, contenitori per yogurt (privi della copertura in alluminio), reti in plastica per frutta e verdura, tappi in plastica, tubetti di dentifricio, vaschette in plastica e polistirolo ed altri rifiuti che per esclusione non possono essere conferiti nelle altre raccolte differenziate.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se tutte le utenze sono fornite di un mastello da di idonea capacità di colore blu dove gli utenti dovranno conferire i rifiuti in plastica e, qualora ne fossero sprovviste, dovrà consegnargli tale mastello.

Inoltre, la Ditta Appaltatrice, dovrà consegnare, ogni mese n. 10 (dieci) buste di adeguata consistenza che gli utenti introdurranno all'interno del mastello per conferirci i rifiuti. La suddetta fornitura di buste dovrà essere effettuata per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla raccolta dei mastelli contenenti rifiuti in plastica durante la giornata di venerdì.

Le anzidette operazioni di raccolta dovranno concludersi entro le ore 11:00 della stessa giornata.

La raccolta dovrà essere effettuata anche se la giornata di venerdì dovesse essere festiva.

#### **Art. 11 – Raccolta dei rifiuti in latta – banda stagnata**

Per raccolta dei rifiuti in latta e della banda stagnata si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: barattoli per alimenti in polvere, lattine e barattoli in alluminio, banda stagnata, acciaio, bombolette spray, grucce in metallo, pellicole di alluminio per alimenti, contenitori per insetticidi, contenitori in metallo per deodoranti, contenitori lacca per capelli, tappi in alluminio, vaschette in alluminio (pulite o sciacquate) ed altri rifiuti che per esclusione non possono essere conferiti nelle altre raccolte differenziate.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se tutte le utenze sono fornite di un mastello di idonea capacità di colore rosso dove gli utenti dovranno conferire i rifiuti in latta e, qualora ne fossero sprovviste, dovrà consegnargli tale mastello.

Inoltre, la Ditta Appaltatrice, dovrà consegnare, ogni mese n. 10 buste di adeguata consistenza che gli utenti introdurranno all'interno del mastello per conferirci i rifiuti. La suddetta fornitura di buste dovrà essere effettuata per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla raccolta dei mastelli contenenti rifiuti in plastica, lattine e rifiuti in latta durante la giornata di venerdì.

Le anzidette operazioni di raccolta dovranno concludersi entro le ore 11:00 della stessa giornata.

La raccolta dovrà essere effettuata anche se la giornata di venerdì dovesse essere festiva.

#### **Art. 12 – Raccolta dei rifiuti di vetro**

Per la raccolta dei rifiuti in vetro si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: contenitori di vetro in genere come Bottiglie, vasetti e flaconi, bicchieri, vasi di vetro ed altri rifiuti che per esclusione non possono essere conferiti nelle altre raccolte differenziate.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se tutte le utenze sono fornite di un mastello di idonea capacità di colore giallo dove gli utenti dovranno conferire i rifiuti in vetro e, qualora ne fossero sprovviste, dovrà consegnargli tale mastello.

Inoltre, la Ditta Appaltatrice, dovrà consegnare, ogni mese n. 10 buste di adeguata consistenza che gli utenti introdurranno all'interno del mastello per conferirci i rifiuti. La suddetta fornitura di buste dovrà essere effettuata per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla raccolta dei mastelli contenenti rifiuti in vetro durante la giornata di mercoledì.

Le anzidette operazioni di raccolta dovranno concludersi entro le ore 11:00 della stessa giornata.

La raccolta dovrà essere effettuata anche se la giornata di mercoledì dovesse essere festiva.

#### **Art. 13 – Raccolta dei rifiuti in carta**

Per la raccolta dei rifiuti in carta si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: imballaggi in tetrapak (buste del latte, del vino, dei succhi di frutta), buste di biscotti anche se in carta e alluminio, cartoncino, carta di riviste e opuscoli della pubblicità, imballaggi e fogli di carta e cartone, giornali, libri, quaderni, confezioni in cartone, scatole per pizza (se pulite), vaschette in carta per uova ed altri rifiuti che per esclusione non possono essere conferiti nelle altre raccolte differenziate.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se tutte le utenze sono fornite di un mastello di idonea capacità di colore bianco dove gli utenti dovranno conferire i rifiuti in carta e, qualora ne fossero sprovviste, dovrà consegnargli tale mastello.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà consegnare alle suddette utenze ogni mese n. 10 buste di adeguata consistenza dove gli utenti introdurranno i suddetti rifiuti.

La suddetta fornitura di buste dovrà essere effettuata per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla raccolta delle buste contenenti i rifiuti in carta durante la giornata del mercoledì.

Le anzidette operazioni di raccolta dovranno concludersi entro le ore 11:00 della stessa giornata.

La raccolta dovrà essere effettuata anche se la giornata di mercoledì dovesse essere festiva.

**Art. 14 – Raccolta differenziata presso il cimitero, la sede municipale, l'istituto omnicomprensivo (incluse la mensa e la cucina), gli uffici pubblici, le caserme, le utenze commerciali, alberghiere - artigianali ed altre utenze non domestiche.**

La Ditta Aggiudicatrice dovrà verificare se le attuali attrezzature che le sopraccitate utenze hanno in dotazione, permettono alle stesse di poter conferire i rifiuti differenziati e indifferenziati in modo corretto e senza alcuna difficoltà.

Qualora non siano fornite di adeguata attrezzatura la Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere affinché le stesse possano conferire i rifiuti in modo corretto e senza alcuna difficoltà da parte dell'utenza.

Il servizio dovrà essere revisionato presso le mense, le utenze commerciali, le pescherie, quelle ortofrutticole, artigianali, di ristorazione (bar, ristoranti, pizzerie, etc. etc.), nella sede Municipale, in tutti gli uffici ed Enti pubblici, nelle scuole e comunque presso tutte le utenze che faranno richiesta di tale revisione.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà fare in modo che tutte le utenze possano conferire i rifiuti indifferenziati e differenziati attraverso l'eventuale fornitura di ulteriori cassonetti, mastelli e buste e, dove necessita, fornire containers scarrabili.

In linea di massima, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il servizio dovrà essere revisionato presso le seguenti utenze:

- **CIMITERO**: La Ditta Aggiudicatrice dovrà revisionare ed eventualmente rifornire la Società che gestisce il cimitero di contenitori idonei alla raccolta differenziata dei rifiuti ponendo particolare attenzione alla frazione organica. La Ditta Aggiudicatrice dovrà concordare con il gestore del cimitero, sentito il Comune di Pescasseroli (AQ), le soluzioni migliori per effettuare la raccolta differenziata di tutte le frazioni di rifiuti senza arrecare disagi ai visitatori;
- **SEDE MUNICIPALE**: La Ditta Aggiudicatrice dovrà revisionare ed eventualmente rifornire ogni singolo ufficio di un idoneo contenitore dove poter conferire la carta ed il cartone e, considerato che la raccolta è prevista due giorni a settimana, dovrà posizionare, all'interno dell'immobile comunale, uno o più contenitori con una capacità tale da poter essere svuotati due volte a settimana. Inoltre dovrà fornire appositi contenitori per il corretto conferimento di tutte le tipologie di rifiuti che si producono all'interno di una sede municipale ivi compreso l'umido. A tal proposito la Ditta Aggiudicatrice dovrà concordare con il Responsabile dei Servizi Istituzionali di Area Tecnica le tipologie di contenitori da collocare all'interno della sede Municipale oltre che concordare con la ditta che effettua la pulizia dei locali del Municipio le modalità di conferimento.
- **ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**: La Ditta Aggiudicatrice dovrà revisionare ed eventualmente rifornire ogni singolo ufficio e aula di idonei contenitori dove poter conferire tutte le tipologie di rifiuti differenziati ed indifferenziati. Considerato che in tale istituto omnicomprensivo sono funzionanti n. 01 (uno) mense ed un piccolo locale adibito ad una futura cucina a servizio di detta mensa, la Ditta Aggiudicatrice dovrà facilitare gli addetti ai lavori ad espletare nel migliore dei modi la raccolta differenziata dei rifiuti. Considerata la quantità di rifiuti organici prodotti, la Ditta Aggiudicatrice dovrà revisionare ed eventualmente rifornire il gestore dei locali cucina e della mensa di adeguati mastelli e buste.  
La Ditta Aggiudicatrice dovrà revisionare e concordare con il Dirigente Scolastico le modalità operative del servizio di conferimento e raccolta ivi compreso il posizionamento di contenitori all'esterno dei plessi.  
Inoltre, la Ditta Aggiudicatrice dovrà concordare con la ditta che gestisce la mensa, ed il refettorio idonee modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti.

- **UFFICI PUBBLICI:** sul territorio del Comune di Pescasseroli (AQ) sono presenti vari uffici pubblici: ufficio postale, sede PNALM, etc. etc.. La Ditta Aggiudicatrice dovrà revisionare ed eventualmente rifornire gli stessi di idonei mastelli e buste per permettere agli stessi di poter effettuare la raccolta dei rifiuti in modo corretto.  
A tal fine la Ditta Aggiudicatrice dovrà concordare con i direttori degli uffici modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti che rispondano alle loro esigenze.
- **CASERME - CARABINIERI, CORPO FORESTALE DELLO STATO:** La Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se le attrezzature che hanno in dotazione permettono a dette utenze un corretto conferimento dei rifiuti e, qualora non lo fossero, dovrà dotare le stesse di ogni attrezzatura utile per permettere di conferire agevolmente tutte le tipologie di rifiuti. A tal fine la Ditta Aggiudicatrice dovrà concordare con i comandanti delle caserme modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti che rispondano alle loro esigenze.
- **UTENZE COMMERCIALI – ALBERGHIERE – ARTIGIANALI :** la Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se le attrezzature che hanno in dotazione permettono a dette utenze un corretto conferimento dei rifiuti e, qualora non lo fossero, dovrà dotarle di ogni attrezzatura utile per permettere alle stesse di conferire agevolmente tutte le tipologie di rifiuti. A tal fine la Ditta Aggiudicatrice dovrà concordare con il responsabile delle utenze modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti che rispondano alle loro esigenze.
- **ALTRE UTENZE NON DOMESTICHE:** la Ditta Aggiudicatrice dovrà accertarsi se le attrezzature che hanno in dotazione permettono a dette utenze un corretto conferimento dei rifiuti e, qualora non lo fossero, dovrà dotarle di ogni attrezzatura utile per permettere di conferire agevolmente tutte le tipologie di rifiuti. A tal fine la Ditta Aggiudicatrice dovrà concordare con il responsabile delle utenze modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti che rispondano alle loro esigenze.
- **Per il conferimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, non assimilabili agli urbani, prodotti da attività artigianali, industriali ed altre attività, non previsti nel presente capitolato, il loro eventuale conferimento alla Ditta Aggiudicatrice sarà determinato con specifica convenzione da stipulare tra i produttori di detti rifiuti e la Ditta Aggiudicatrice stessa.**

#### **Art. 15 – Grossi produttori di rifiuti**

Per i grossi produttori, bar, ristoranti, mense, supermercati etc. etc., la Ditta Aggiudicatrice dovrà assicurarsi che gli stessi siano forniti di idonei contenitori e, nel caso ne fossero sprovvisti, dovrà provvedere a consegnargli le attrezzature necessarie per un corretto conferimento di tutte le tipologie di rifiuti raccolti in modo differenziato.

Nel formulare l'offerta la Ditta Aggiudicatrice dovrà tener conto della possibilità che tale servizio, per le citate utenze, debba essere svolto con frequenza giornaliera.

#### **Art. 16 – Utenti residenti in condominio**

Per quanto riguarda le modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti prodotti dagli utenti residenti in condominio, la Ditta Aggiudicatrice potrà concordare con gli stessi e con l'Amministrazione Comunale soluzioni diverse da quelle previste nel presente capitolato.

### **Art. 17 – Specifica sulle modalità di raccolta dei rifiuti**

La Ditta Aggiudicatrice, una volta svuotato il mastello contenente i rifiuti, dovrà porre particolare attenzione a posizionarlo in modo tale da non arrecare disagio alla circolazione.

Gli operatori della Ditta Aggiudicatrice dovranno tassativamente provvedere alla pulizia ed alla raccolta di tutti i rifiuti che, per qualsiasi motivo, dovessero spargersi sul suolo pubblico e/o privato, durante le operazioni di raccolta.

Pertanto gli operatori addetti alla raccolta dovranno avere in dotazione una pala ed una scopa.

### **Art. 18 – Calendario settimanale della raccolta porta a porta dei rifiuti solidi urbani**

Il servizio di raccolta della frazione separata dei rifiuti dovrà essere effettuato secondo il seguente programma settimanale:

<b>GIORNO DELLA SETTIMANA</b>	<b>TIPOLOGIA DEI RIFIUTI RACCOLTI</b>	<b>TIPOLOGIA DEI RIFIUTI RACCOLTI</b>
<b>LUNEDI'</b>	SECCO RESIDUO	
<b>MARTEDI'</b>	ORGANICO	
<b>MERCOLEDI'</b>	CARTA E CARTONE	VETRO
<b>GIOVEDI'</b>	ORGANICO	
<b>VENERDI'</b>	PLASTICA	METALLI
<b>SABATO</b>	ORGANICO	

Gli orari di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti saranno concordati con la Ditta Aggiudicatrice.

Il servizio di raccolta rifiuti dovrà essere effettuato anche nei giorni festivi infrasettimanali.

Il mancato rispetto da parte degli utenti delle disposizioni impartite e dei programmi concordati, dovranno essere segnalati al competente ufficio comunale e al locale comando di Polizia Locale affinché possano intraprendere i dovuti e necessari provvedimenti.

Per una migliore organizzazione del servizio di conferimento e di raccolta, potranno essere concordati orari e modalità diverse tra la Ditta Aggiudicatrice e l'Amministrazione comunale.

### **Art. 19 – Raccolta porta a porta su prenotazione dei rifiuti solidi urbani ingombranti e dei rifiuti di apparecchiature elettriche e elettroniche (RAEE) e degli sfalci di potature.**

Per rifiuti ingombranti si intendono, in linea di massima quelli di cui all'art. 1 (definizioni);

Per RAEE si intendo i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche di cui al D.Lgs. n. 49 del 14 marzo 2014 e riportati, in linea di massima, all'art. 1 (definizioni);

Per la raccolta dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, la Ditta Aggiudicataria dovrà attivare un numero di telefono verde, gratuito per i cittadini, contattabile anche con telefono cellulare. L'operatore dovrà raccogliere le prenotazioni effettuate dagli utenti e concordare con gli stessi le modalità di raccolta.

La Ditta Aggiudicataria, previa richiesta dell'utente, dovrà provvedere alla loro raccolta al domicilio dell'utente dei predetti rifiuti. Resta inteso che le modalità concordate tra l'utente e la Ditta Aggiudicataria non dovranno arrecare, in alcun modo, intralcio alla circolazione e soprattutto non dovranno costituire, nella maniera più assoluta, pericolo per l'incolumità pubblica.



Per sfalci di potatura si intendono, in linea di massima, quei rifiuti derivanti dalle attività di giardinaggio domestico che non possono essere conferiti, per quantità e dimensioni, nel mastello dell'organico.

La Ditta Aggiudicataria, previo sopralluogo, dovrà concordare con l'utente le modalità di conferimento per i menzionati rifiuti (dimensioni dei depezzamenti, legati in fascine, dentro le buste, ecc.).

La Ditta Aggiudicataria solleva l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose e persone che dovessero verificarsi durante le operazioni di ritiro dei rifiuti.

Le sopraccitate operazioni di raccolta dovranno essere effettuate in numero di 03 (tre) giorni per ogni singolo mese fino ad un massimo di 15 (quindici) prenotazioni per ogni giornata di raccolta.

#### **Art. 20 – Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi: pile e farmaci scaduti, prodotti e contenitori etichettati T e/o F ( tossici e/o infiammabili).**

Per quanto riguarda la raccolta delle pile esauste e prodotti etichettati "T e/o F", la Ditta Aggiudicataria dovrà posizionare dei contenitori, di capacità idonea, presso i supermercati o altri punti vendita.

Per quanto riguarda la raccolta dei farmaci scaduti la Ditta Aggiudicataria dovrà posizionare dei contenitori, di capacità idonea, presso le due farmacie ubicate sul territorio del Comune di Pescasseroli (AQ) e presso gli ambulatori medici, previo nulla osta dei titolari delle farmacie e dei medici titolari dell'ambulatorio.

I suddetti contenitori dovranno essere svuotati due volte al mese e comunque con frequenze tali da evitare il loro riempimento e lo stracolmo.

#### **Art. 21 – Raccolta degli oli esausti**

Per quanto riguarda la raccolta degli oli esausti, la Ditta Aggiudicataria dovrà posizionare dei contenitori, di capacità idonea, presso un punto di raccolta concordato con l'Amministrazione Comunale.

I suddetti contenitori dovranno essere svuotati due volte al mese e comunque con frequenze tali da evitare il loro riempimento e lo stracolmo.

#### **Art. 22 – Raccolta dei rifiuti in forma differenziata e la pulizia delle aree interessate dai mercati settimanali, dalle fiere, dalle processioni e da manifestazioni varie.**

La Ditta Aggiudicataria, dopo lo svolgimento dei due mercati settimanali, di norma il lunedì ed il giovedì, dovrà provvedere, nelle zone interessate dall'evento, alla pulizia e alla raccolta differenziata dei rifiuti.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà consegnare ai mercatali appositi contenitori e/o buste di dimensioni e resistenza idonea, adatti alle tipologie dei rifiuti prodotti da ogni singolo mercatale in modo tale da consentire agli stessi di poter conferire i rifiuti in modo differenziato.

Tra la Ditta Aggiudicataria e il Comune di Pescasseroli (AQ) potranno essere concordate tipologie di raccolta diverse anche attraverso l'adozione di specifica ordinanza sindacale.

Alla conclusione del mercato la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alle operazioni di pulizia e raccolta rifiuti, dette operazioni dovranno iniziare a mercato concluso ed essere portate a termine entro due ore. Resta intesa che durante le operazioni in narrativa, la Ditta Aggiudicataria dovrà interdire al traffico la zona oggetto dell'intervento con apposite transenne e rimuoverle alla fine delle operazioni.

Nel Comune di Pescasseroli (AQ) ogni settimana, di norma si tiene il mercato. La Ditta Aggiudicataria nelle giornate mercantili dovrà garantire, al termine del mercato, la raccolta differenziata dei rifiuti nonché lo spazzamento manuale delle zone interessate.

In caso di rituali liturgici che prevedono processioni di fedeli, la Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere, due ore prima dello svolgimento dell'evento, a garantire lo spazzamento

meccanico e manuale e alla pulizia di tutte le arterie cittadine dove si snoderà la processione dei fedeli ;

- Considerato che nel Comune di Pescasseroli (AQ) ogni anno, lungo il centro urbano, si svolge l'infiorata (mese di Giugno) la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere, anche durante i giorni antecedenti la manifestazione, al posizionamento di appositi contenitori, cassonetti e/o trespoli, nelle aree adiacenti e, in determinati punti, al di fuori del ciglio stradale dove l'afflusso di spettatori è particolarmente elevato. Nel giorno successivo alla manifestazione la Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere allo svuotamento di tutti i cassonetti e/o trespoli precedentemente posizionati, al loro ritiro, alla raccolta di tutte le tipologie di rifiuti lasciati incustoditi lungo le aree interessate.
- Durante il mese di Luglio/Agosto il Comune di Pescasseroli (AQ) è caratterizzata da eventi culturali, patrocinati dall'Ente, che prevedono cortei con sfilate di figuranti e mercatini. Inoltre, considerato che durante tali manifestazioni vengono organizzate serate gastronomiche, la Ditta Aggiudicatrice dovrà consegnare al responsabile della manifestazione dei contenitori dove verranno conferiti i rifiuti per ogni singola tipologia mentre, il giorno dopo, dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti abbandonati sul suolo pubblico.
- Per tutte le manifestazioni, di qualsiasi carattere, alle quali il Comune di Pescasseroli (AQ) concede il proprio patrocinio, la Ditta Aggiudicatrice dovrà mettere a disposizione del responsabile della manifestazione idonei mastelli per la raccolta differenziata dei rifiuti.

**Art. 23 - Spazzamento meccanico e manuale, la raccolta dei rifiuti nonché la pulizia delle strade e delle aree pubbliche, comprensiva del lavaggio delle vie, delle piazze.**

Lo spazzamento meccanico e manuale, comprensivo del lavaggio delle strade ed aree pubbliche nonché quelli giacenti sulle rive od argini del fiume Sangro, è eseguita dal Comune di Pescasseroli (AQ) a mezzo dei propri dipendenti.

Qualora la ditta aggiudicatrice lo abbia espressamente previsto nell'offerta tecnica la stessa dovrà collaborare con il Comune stesso nello svolgimento di tale servizio.

**Art. 24 – Pulizia dei tombini, caditoie, griglie e bocche di lupo**

La Ditta Aggiudicatrice dovrà predisporre idoneo servizio per la pulizia delle caditoie, dei tombini, delle griglie di raccolta delle acque piovane e delle bocche di lupo.

Tale servizio dovrà garantire costantemente il normale deflusso delle acque meteoriche su tutto il territorio comunale.

Gli operatori della Ditta Aggiudicatrice, oltre al normale controllo dei sistemi di raccolta e deflusso delle acque meteoriche (griglie, bocche di lupo ecc.), in caso di pioggia intensa dovranno prestare particolare attenzione ai sistemi di raccolta posizionati in prossimità di piante in quanto la caduta delle foglie dovuta all'intensità della precipitazione o al vento potrebbero ostruirli impedendo un normale deflusso delle acque.

L'eccessiva quantità di acqua, inoltre, potrebbe far depositare in corrispondenza dei vari sistemi di scolo e deflusso delle acque, pietrisco ed altri materiali simili e pertanto la Ditta Aggiudicatrice dovrà liberarli immediatamente per permettere il normale deflusso dell'acqua ed evitare allagamenti che potrebbero creare pericolo anche potenziale sia per la circolazione stradale che per gli insediamenti civili e industriali.

Considerato che il Comune di Pescasseroli (AQ) è in possesso di un censimento di tutte le caditoie presenti sul territorio, la Ditta Aggiudicatrice dovrà controllarne la veridicità integrarlo eventualmente con quelle mancanti e riportare il tutto su un documento in formato digitale.

**Art. 25 – Servizio di pronto intervento e reperibilità**

Tra i servizi appaltati è compresa l'attività di pronto intervento e reperibilità.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà fornire, mensilmente, un prospetto con l'indicazione del personale reperibile e del numero di telefono.

Il pronto intervento e la reperibilità possono essere richiesti in orari al di fuori del normale orario giornaliero, per far fronte ad eventuali imprevedibili interventi con particolare riferimento ai servizi elencati nel presente capitolato.

Il pronto intervento deve essere attivato entro un tempo massimo di n. 60 (sessanta) minuti a seguito di richiesta, anche verbale, da parte del Settore Comunale competente, del Comando della Polizia Locale o di altri Corpi addetti al controllo ambientale.

#### **Art. 26 – Collaborazione al piano neve del Comune**

In caso di neve e qualora sia stato previsto nell'offerta tecnica, la Ditta aggiudicatrice dovrà collaborare con il Responsabile dei Servizi Istituzionali di Area Tecnica del Comune di Pescasseroli (AQ).

Il suddetto personale della Ditta aggiudicatrice, se previsto nell'offerta tecnica, verrà utilizzato per sgomberare le strade e i marciapiedi dalla neve e dal gelo e per lo spargimento del sale.

In caso di mancata collaborazione verrà effettuato apposito computo delle mancate prestazioni con decurtazione del corrispettivo controvalore dal canone mensile oltre all'applicazione di una penale.

#### **Art. 27 – Servizio alternativo al Centro di Raccolta**

Nel caso di indisponibilità del Centro di Raccolta, la Ditta Appaltatrice dovrà istituire un servizio alternativo di raccolta delle principali categorie di rifiuto urbano non oggetto della raccolta porta a porta.

Tale servizio dovrà prevedere il conferimento dei rifiuti presso un punto di raccolta attrezzato con mezzo mobile autorizzato al trasporto di rifiuti ed il successivo conferimento dei rifiuti raccolti agli impianti di destinazione.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà individuare, d'intesa con il Comune di Pescasseroli (AQ) un sito idoneo alla sosta del mezzo adibito alla raccolta, definire il calendario delle raccolte e provvedere a darne comunicazione agli utenti.

#### **Art. 28 – Gestione di un infopoint**

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere, a proprio spese, all'individuazione, nel centro urbano di Pescasseroli (AQ), di un locale di idonea superficie, per l'allestimento e la gestione di un infopoint.

Il personale impiegato per la gestione dell'infopoint dovrà provvedere ad interfacciarsi con gli utenti e dare loro risposte sull'organizzazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, a ricevere gli ordinativi dei mastelli ed a consegnarli ai richiedenti, alla consegna dei calendari, delle buste, ad effettuare i dovuti sopralluoghi in caso di richieste da parte di utenze non domestiche sulle tipologie di mastelli che intendono collocare all'interno dei propri locali.

All'interno dell'infopoint, oltre alla planimetria delle zone di spazzamento meccanizzato, dovranno essere esposti manifesti, predisposti dalla Ditta Aggiudicatrice, il cui contenuto dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Tecnico.

Inoltre dovrà provvedere alla consegna delle compostiere agli utenti che le dovessero richiedere previa esibizione, da parte degli utenti, della richiesta con l'apposizione del protocollo della segreteria dell'Ente.

I giorni e gli orari di apertura minimali dovranno essere i seguenti:

Lunedì	dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
Mercoledì	dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
Sabato	dalle ore 08:00 alle ore 10:00.

### **Art. 29 – Finalità dei servizi appaltati**

I criteri posti alla base dello svolgimento e della gestione dei servizi oggetto dell'appalto sono quelli della funzionalità, della qualità, dell'efficienza e dell'economicità con gli obiettivi di conseguire la massima soddisfazione dell'utenza, il rispetto dell'ambiente e la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica .

### **Art. 30 – Carattere dei servizi**

I servizi del presente Capitolato sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati durante la gestione dell'appalto, salvo cause di forza maggiore.

Dovranno altresì essere sempre garantiti anche oltre il termine di scadenza del contratto (compreso gli eventuali 6 mesi di proroga) fino a quando la Centrale Unica di Committenza non avrà completato le procedure di gara per l'affidamento ovvero se non sarà avviato il servizio da parte di altro affidatario.

### **Art. 31 – Campagna di sensibilizzazione**

La Ditta Aggudicataria dovrà garantire, a proprie spese, una campagna di sensibilizzazione, che dovrà iniziare non appena alla stessa verrà comunicato l'affidamento del servizio. Tale campagna di sensibilizzazione dovrà essere rivolta a tutta la cittadinanza mediante la realizzazione di appositi opuscoli informativi, assemblee pubbliche, gazebo informativi stradali, lettere ai cittadini utenti e quant'altro possa risultare utile per far conoscere alla cittadinanza le modalità del servizio.

Lo scopo delle campagne di sensibilizzazione dovrà essere quello di promuovere nei cittadini comportamenti ecosostenibili e favorire una gestione corretta dei rifiuti con particolare riferimento al conferimento dei rifiuti per i quali l'utente è stato dotato di apposito mastello; il conferimento con le buste è ammesso solo per la carta e gli abiti usati.

La campagna dovrà essere rivolta ai cittadini, ai conduttori di esercizi commerciali agli alunni dell'Istituto Omnicomprensivo, agli amministratori di condomini, con l'intento di coinvolgere tutti nella raccolta differenziata per valorizzare i rifiuti e trasformarli da mero materiale di scarto in una risorsa ancora preziosa.

LA Ditta Aggudicataria dovrà pertanto impernare la campagna sull'importanza e sul valore, anche economico, del rifiuto che non dovrà essere più avvertito come tale ma come un qualcosa ancora utile in quanto da uno scarto è possibile creare nuovi prodotti , ricavare materiali che possono essere nuovamente impiegati per la creazione di nuovi oggetti, con minore spreco di energie e un sensibile beneficio per l'ambiente. Le conseguenze della campagna dovranno essere quelle di incrementare la raccolta differenziata, insegnare i motivi per cui deve essere fatta, informare il modo corretto su come farla.

Pertanto, la Ditta Aggudicataria, per il primo anno, dovrà effettuare le seguenti campagne di sensibilizzazioni minimali:

- a) n. 1 campagna informativa, formativa ed educativa rivolta all'intera popolazione;
- b) n. 1 campagna informativa, formativa ed educativa rivolta alle attività commerciali;
- c) n. 1 campagna informativa, formativa ed educativa da effettuare nelle scuole di ogni ordine e grado ;
- d) n. 1 incontro con gli amministratori di condomini per incentivare le raccolte condominiali dei rifiuti;

Il materiale cartaceo che la Ditta Aggudicataria dovrà realizzare, a proprie spese, per essere consegnato agli utenti durante la campagna di sensibilizzazione sarà di:

- 1) **opuscoli illustrativi in carta lucida in numeri sufficienti**, a colori, da consegnare ad ogni singolo utente, formato L. 21 cm. - H. 15 cm., avente un numero minimo di 12 pagine (scritte fronte retro) dove dovranno essere riportate le modalità di conferimento dei rifiuti ingombranti, dei RAEE, dei pneumatici fuori uso (Centro di

Raccolta), dei rifiuti inerti (Centro di Raccolta), dei grossi quantitativi di sfalci e potature, le modalità di conferimento dei mastelli per la raccolta dell'organico, del vetro, della plastica, delle lattine, dei rifiuti indifferenziati, dei pannolini e dei pannolini, dei sacchetti per la dialisi peritoneale e altri rifiuti simili, le modalità di conferimento delle buste utilizzate per la raccolta della carta e degli abiti usati; cosa mettere e cosa non mettere nei vari mastelli e nelle buste utilizzate per il conferimento dei rifiuti nonché indicare i punti di raccolta stradale delle pile, dei farmaci scaduti e prodotti etichettati "T e/o F". Inoltre sugli opuscoli la Ditta Aggiudicatrice dovrà riportare una breve descrizione e la funzione del Centro di Raccolta, dell'infopoint e del Centro del Riutilizzo oltre ai giorni ed agli orari di apertura. Sull'opuscolo dovrà essere riportato il numero verde e quant'altro possa risultare utile per un'ottima funzionalità del servizio. Infine dovranno essere riportate le modalità per la consegna del contenitore degli oli vegetali esausti e quelle per la compostiera.

Il contenuto degli opuscoli illustrativi dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

Gli opuscoli in carta lucida in numeri sufficienti dovranno essere realizzati con frequenza annuale.

Gli incontri con la cittadinanza, con i commercianti e con gli amministratori di condominio si svolgeranno, di norma, presso la sala consiliare.

Gli incontri con le scolaresche presso gli edifici scolastici.

Negli anni successivi la Ditta Aggiudicatrice dovrà ripetere una volta all'anno la campagna di sensibilizzazione.

#### **Art. 32 – Altri servizi in affidamento**

**Oltre ai servizi specificati negli articoli precedenti la Ditta Aggiudicatrice dovrà prevedere ad espletare, eventualmente, anche i servizi sottoelencati.**

Resta inteso che tali servizi dovranno essere comunque compresi nell'offerta:

- a) interventi di spazzamento meccanizzato e/o manuale;
- b) rimozione dal suolo pubblico di piccole e medie carcasse di animali;
- c) rimozione di rifiuti pericolosi e non giacenti su aree pubbliche e/o private soggette ad uso pubblico. La Ditta Aggiudicatrice, con frequenza settimanale dovrà provvedere a controllare se nelle suddette aree insistono rifiuti abbandonati e, qualora venissero rinvenuti, dovrà provvedere alla loro raccolta e al conferimento in impianto. Tale servizio potrà essere richiesto anche su segnalazione dell'Amministrazione comunale per rimuovere qualsiasi tipologia di rifiuto urbano o assimilato giacente su aree pubbliche;
- d) eventuale ritiro di rifiuti solidi urbani o assimilati dai contenitori posizionati su aree di proprietà comunale;

#### **Art. 33 – Derattizzazione disinfestazione antilarvale ed adulticida.**

Si premette che con Deliberazione G.R. d'Abruzzo n. 434 del 04.06.2004 è stato ribadito quanto riportato nel D.P.C.M. 29.11.2001 che ha posto a carico delle Amministrazioni Comunali la gestione delle attività di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione riservando alle Aziende Sanitarie Locali i soli esclusi compiti di vigilanza sanitaria e che pertanto, a partire dal 1° gennaio 2005, i servizi sopra richiamati sono gestiti e finanziati direttamente dalle Amministrazioni Comunali ciascuna per quando di competenza sul proprio territorio.

#### **Servizio di derattizzazione:**

Per quanto riguarda il servizio di derattizzazione la Ditta Aggiudicatrice dovrà attenersi a quanto di seguito specificato:

- a) Gli interventi saranno effettuati, prioritariamente, nei luoghi di annidamento e proliferazione murina ed in particolare presso il centro storico, canali e corsi d'acqua, scarpate stradali,

- aree adibite a verde pubblico, nel rifugio comunale per cani randagi e nel Centro di Raccolta Comunale dei rifiuti;
- b) Gli erogatori di esche topicida, di cui all'ordinanza del 19 marzo 2009, del Ministero del Lavoro, della Salute e Delle Politiche Sociali e successive, saranno in materiale resistente alle intemperie e alle sollecitazioni meccaniche e sulla faccia superiore riporteranno l'indicazione del contenuto, della pericolosità per le persone e gli animali, delle cautele da adottare in caso di ingestione ed il riferimento telefonico della ditta; tali erogatori saranno dotati di sistemi di ancoraggio, avranno il vano di posizionamento del prodotto separato dagli accessi e saranno dotati di barra metallica per il fissaggio delle esche solide in blocchi tali da garantire il rispetto circa l'inaccessibilità dalle esche derattizzanti all'uomo ed agli animali domestici di medie e grandi dimensioni;
  - c) E' vietato l'utilizzo di prodotti in bustina o in forma granulata, salva esplicita autorizzazione da richiedersi all'ufficio tecnico, motivandola adeguatamente, e comunque solo per particolari circostanze che impediscano il ricorso all'uso di erogatori;
  - d) La Ditta Aggiudicatrice valuterà il consumo dei prodotti derattizzanti inseriti all'interno delle trappole ogni n. 30 (trenta) giorni, fino alla scadenza del contratto, e nel caso provvederà al rinnovo dell'esca ("monitoraggio");
  - e) Al termine di ogni monitoraggio la ditta rimetterà all'ufficio tecnico comunale una relazione dalla quale si dovrà evincere lo stato di ogni singolo erogatore, le quantità di esche consumate e reinserite, eventuali contenitori sostituiti etc.;
  - f) Nel posizionamento degli erogatori la ditta porrà particolare attenzione alle scuole e all'asilo nido;
  - g) Il posizionamento degli erogatori sul territorio comunale dovrà essere concordato con l'ufficio tecnico comunale;
  - h) A posizionamento concluso la ditta riporterà su un documento in formato l'esatta ubicazione degli erogatori sul territorio comunale.

### **Servizio di disinfestazione**

Tale servizio dovrà essere costituito da n. 02 (due) fasi fondamentali:

- 1) Lotta antilarvale, mirata alle forme giovanili ed immaginali;
- 2) Lotta adulticida, mirata alle forme alate.

### **Servizio di disinfestazione antilarvale**

Il piano degli interventi prevede n. 7 trattamenti annui, concentrati in funzione dell'andamento climatico stagionale.

**FASE DI LOTTA:** consiste nell'impiego di formulati insetticidi a basso impatto ambientale specifici alla lotta contro le forme preimmaginali (larve).

Il servizio verrà articolato nel seguente modo:

1. Trattamento della vegetazione limitrofa alle Zone a Rischio (raccolte idriche, punti di ristagno, fossati, ecc) e del verde incolto quale rifugio diurno degli infestanti.
2. Trattamenti antilarvali tramite l'utilizzo di prodotti specifici in tutti i focolai larvali, i quali sono ascrivibili a due tipologie generali:

#### **Aree residenziali:**

1. Focolai stabili, come le caditoie dei tombini del sistema di raccolta delle acque di superficie, raccolte idriche ecc..
2. Focolai rimovibili (o comunque svuotabili) che sono costituiti da una moltitudine di manufatti di uso domestico, commerciale o industriale, da vasche e fontane.

#### **Aree suburbane:**

1. Focolai perenni: stagni, corsi d'acqua, aree palustri, canali di bonifica ecc.;
2. Focolai temporanei, legati alle precipitazioni atmosferiche o alle attività umane (raccolte idriche temporanee).

Per quanto riguarda le scuole e l' asilo nido, la ditta eseguirà gli interventi di disinfestazione e derattizzazione, dietro espressa richiesta anche per ragioni legate alla prevenzione o diffusione di particolari malattie infettive.

Nella fase di controllo dei focolai di infestazione dovrà essere data particolare importanza alla ricerca del tipo *Aedes Albopictus* (zanzara tigre).

#### **Servizio di disinfestazione adulticida:**

Il piano di interventi prevede trattamenti minimi, concentrati in funzione dell'andamento climatico stagionale.

Per i trattamenti adulticida dovranno essere utilizzati insetticidi abbattenti e residuali erogati con atomizzatori e dovranno essere effettuati nel centro urbano e suburbano.

Dovranno essere effettuati nelle ore notturne in modo da non arrecare danno o disagio alla popolazione residente.

I trattamenti dovranno essere effettuati con mezzi idonei dalle ore 23,00 alle ore 06,00 del giorno successivo.

La ditta affidataria si impegna a presentare una mappatura del territorio ove effettuerà i vari tipi di interventi ed il relativo calendario degli stessi specificando ora giorno e mese, il nominativo del responsabile del procedimento con relativo recapito telefonico, nome commerciale dei prodotti utilizzati, concentrazione delle sostanze che saranno impiegate e quantità usata per i trattamenti, schede tecniche e tossologiche, estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità, descrizione di modalità e mezzi con i quali useranno i prodotti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di far analizzare dagli Enti preposti le miscele utilizzate per l'espletamento del servizio.

La Ditta Aggiudicataria nel caso di segnalazioni di nidi di vespe e/o altri imenotteri dovrà intervenire entro n. 60 (sessanta) minuti dal ricevimento della chiamata che potrà essere effettuata dal Locale Comando di Polizia Locale o dall'Ufficio Tecnico Comunale e dovrà provvedere alla rimozione dei suddetti nidi utilizzando idonea attrezzatura.

Nel caso di api la Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere al loro recupero a mezzo di apicoltore o con altre soluzioni che non arrechino danno alle api stesse.

### **TITOLO III – FORNITURE – MATERIALI - AUTOMEZZI:**

#### **Art. 34 – Fornitura, posa in opera e svuotamento di cestini getta-rifiuti in metallo, posacenere in metallo e contenitori per deiezioni solide dei cani in metallo**

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla fornitura e posa in opera di cestini getta – rifiuti, in metallo e di getta cicche/sigarette, in metallo e dovrà provvedere allo svuotamento degli stessi. Il modello dei nuovi cestini e dei getta cicche/sigarette che la Ditta Aggiudicatrice dovrà fornire, sarà scelto dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere al cambio dei sacchetti dei cestini getta - rifiuti ogni qualvolta ciò si renda necessario e/o opportuno evitando situazioni di cestini traboccanti tenendo conto che in varie zone e in vari periodi dell'anno il cambio potrà arrivare ad avere una cadenza giornaliera. L'onere del cambio e dell'acquisto dei sacchetti sarà a totale carico della Ditta Aggiudicatrice.

Sono a carico della Ditta Aggiudicatrice eventuali sostituzioni di cestini getta/ rifiuti e dei getta cicche/sigarette non più idonei allo scopo.

I cestini dovranno essere costantemente mantenuti in buono stato di conservazione e di efficienza a cura e spese della stessa Ditta Aggiudicatrice.

Inoltre la Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla fornitura di contenitori, in metallo, per permettere ai cittadini di conferirci le deiezioni solide dei cani.

Il modello di tali contenitori dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale e sugli stessi dovrà essere apposta, da parte della Ditta Aggiudicatrice, una scritta che ne indichi la funzione.

I suddetti contenitori, dovranno essere dotati di una busta interna e svuotati con frequenza giornaliera al fine di evitare l'insorgere di maleodori.

La Ditta Aggiudicatrice inoltre, dovrà provvedere al normale mantenimento ed alla corretta manutenzione degli stessi.

#### **Art. 35 – Fornitura di calendari**

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere alla realizzazione e stampa a proprie spese di un calendario annuale in formata A4 su due lati – stampato a colori – su carta patinata opaca da gr. 150, da distribuire a tutte le utenze tramite l'infopoint.

Sul calendario dovranno essere indicati i giorni e gli orari di apertura dell'infopoint per la distribuzione delle buste, gli orari di apertura del Centro di Raccolta, i giorni di ritiro dei rifiuti porta a porta, il numero verde, una breve descrizione delle modalità di raccolta, cosa conferire nei contenitori ed ogni altra notizia utile per gli utenti.

La bozza del calendario dovrà essere visionata dall'Amministrazione Comunale per l'approvazione.

Il calendario dovrà essere consegnato agli utenti entro il 20 dicembre dell'anno precedente al quale si riferisce.

La suddetta fornitura dovrà essere effettuata ogni anno per tutta la durata dell'appalto.

#### **Art. 36 – Fornitura di mastelli**

La Ditta Aggiudicatrice nel formulare l'offerta, dovrà tener conto che dovrà provvedere alla consegna di mastelli di idonea capacità di vario colore. Tutti i mastelli dovranno essere dotati di un sistema anti-intrusione per evitare spargimenti dei rifiuti. Inoltre dovrà provvedere alla consegna dei mastelli o di altri contenitori che potranno essere richiesti dalle utenze non domestiche. Infine dovrà provvedere a consegnare alle utenze non domestiche eventuali idonei contenitori per il corretto conferimento dei rifiuti.

I quantitativi si riferiscono a tutta la durata dell'appalto.

Inoltre, la Ditta Aggiudicatrice, come da offerta tecnica, dovrà eventualmente fornire, agli utenti richiedenti, una compostiera di idonea capacità.



### **Art. 37 – Fornitura recipiente per oli vegetali esausti**

La Ditta Aggiudicatrice dovrà provvedere a consegnare, a chi ne farà richiesta, idonei contenitori per il conferimento degli oli vegetali esausti.

Tale servizio dovrà essere offerto sia le utenze domestiche che a quelle non domestiche.

A tale proposito la Ditta Aggiudicatrice dovrà predisporre dei moduli di richiesta di detti contenitori concordando con i richiedenti le modalità del ritiro domiciliare e ne dovrà dare comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Il modulo per la richiesta dei contenitori dovrà essere consegnato dal personale addetto all'infopoint e l'attivazione di tale servizio dovrà essere divulgata durante la campagna di sensibilizzazione.

Inoltre, la Ditta Aggiudicatrice dovrà esporre, all'interno del locale adibito ad infopoint, un manifesto per informare le utenze di tale servizio.

### **Art. 38 – Materiali, attrezzature**

La Ditta Aggiudicatrice per l'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato dovrà utilizzare esclusivamente materiale ed attrezzature, compreso gli automezzi, idonei e conformi alle normative vigenti.

I materiali, le attrezzature e gli automezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato dovranno avere sempre un aspetto decoroso ed ineccepibili sotto l'aspetto igienico – sanitario.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di visitare o far visitare quando meglio crede tutto il materiale e le attrezzature della Ditta Aggiudicatrice per rilevarne lo stato di manutenzione ed ordinare ad essa, quando del caso, le riparazioni o sostituzioni che reputasse necessarie.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà possedere una dotazione minima di mezzi meccanici per il regolare ed efficiente svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La Ditta Aggiudicatrice, a prescindere dagli automezzi indicati come dotazione minima, si obbliga, comunque, ad utilizzare mezzi ed attrezzature idonee ed adeguate all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché a sostituirli non appena essi dovessero rendersi inefficienti e/o non consoni allo svolgimento delle prestazioni indicate.

Tutti gli automezzi e le attrezzature utilizzate dalla Ditta Aggiudicatrice per l'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato, dovranno essere tenute in perfetto stato manutentivo, puliti e lavati. Inoltre gli automezzi dovranno essere allestiti in modo tale da riportare, in modo visibile, la scritta indicante il nominativo della ditta, la scritta "Servizio di igiene urbana" e la scritta indicante il numero verde.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria del territorio comunale, dovranno essere dotati, pena la loro immediata sostituzione, di tutti i dispositivi che tutelino e salvaguardino la sicurezza degli addetti al servizio.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta Aggiudicatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale adeguato per numero e qualifica professionale in relazione al servizio da svolgere .

La Ditta Aggiudicatrice, dovrà garantire, a prescindere dai materiale, dalle attrezzature, dagli automezzi e dal personale sopra elencati, la corretta gestione di tutti i servizi di igiene urbana e, comunque di tutti quelli riportati nel presente capitolato.

Le spese relative al mantenimento dei materiali e dei mezzi sono a totale carico della Ditta Aggiudicatrice senza alcuna rivalsa verso il Comune.

#### **TITOLO IV – COSTI DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI CONSORZI FILIERA:**

##### **Art. 39 – Costi di conferimento, stoccaggio, cernita, recupero/trattamento/smaltimento e del Tributo speciale**

Tutte le forniture e i servizi elencati nel presente capitolato speciale sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria dell'appalto.

Sono a carico, altresì della Ditta Aggiudicataria le spese per il carico, il trasporto e lo smaltimento di ogni tipologia di rifiuto sul territorio urbano comunale e trasportate in impianti di destinazione finale.

Non sono a carico della Ditta Aggiudicataria i costi di conferimento, di stoccaggio, di cernita, di trattamento/recupero/smaltimento, di tutte le tipologie di rifiuti raccolti sul territorio urbano comunale e trasportate in impianti di destinazione finale nonché i costi relativi al pagamento del Tributo Speciale alla Regione Abruzzo.

Non sono altresì a carico della Ditta Aggiudicatrice le spese di smaltimento dei sovralli e degli scarti che insistono dalle operazioni di recupero, trattamento e smaltimento.

Pertanto la Ditta Aggiudicatrice non è tenuta a stipulare convenzioni con gli impianti di destinazione finale dei rifiuti garantendo l'asportazione degli stessi dal territorio comunale salvo nei casi di forza maggiore.

##### **Art. 40 – Corrispettivi dai Consorzi di Filiera.**

I corrispettivi elargiti dai consorzi di filiera per la cessione dei materiali raccolti saranno riscossi dal Comune di Pescasseroli (AQ).

I corrispettivi verranno riscossi al raggiungimento del 75% di raccolta differenziata calcolata attraverso la modulistica Comuni, Modulo F: percentuale raccolte differenziate, allegato alla D.G.R. d'Abruzzo n. 474/2008 o calcolata attraverso altri sistemi riconosciuti idonei dal Comune di Pescasseroli (AQ). La percentuale di raccolta differenziata raggiunta verrà calcolata alla fine di ogni anno solare.

## **TITOLO V – ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELLA DITTA:**

### **Art. 41 – Norme generali ed obblighi nell'esecuzione dei servizi.**

I servizi indicati nel presente capitolato dovranno essere espletati con gli obblighi indicati nel presente articolo:

- ◆ Le operazioni di espletamento dei servizi affidati dovranno essere effettuate nel rispetto degli orari specificati nel presente capitolato.
- ◆ Eventuali variazioni degli orari dovranno essere concordati tra la ditta appaltatrice e l'ufficio preposto.
- ◆ Il Comune si riserva la possibilità di richiedere, concordandolo con la Ditta Aggiudicataria, l'esecuzione di altri servizi simili o complementari a quelli di cui al presente capitolato. Per eventuali e specifici interventi, aventi carattere d'urgenza, la Ditta Aggiudicataria interverrà nei tempi e con le modalità previste dall'art. 26.

### **Art. 42 – Comunicazioni.**

La Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di comunicare entro il 10° giorno del mese successivo, i quantitativi di rifiuti raccolti per tipologia durante il mese precedente a quello della comunicazione, l'impianto di destinazione finale e il trattamento ai quali sono stati sottoposti.

Tale comunicazione deve essere acquisita dal Comune di Pescasseroli (AQ) per le trasmissioni di rito da effettuare agli Enti preposti ogni mese ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. d'Abruzzo, n. 778 del 11.10.2010 secondo le seguenti modalità:

- a) **Entro il 31 dicembre di ogni anno bisogna inoltrare, agli Enti predetti, la comunicazione relativa al modulo A "Scheda Anagrafica" di cui agli allegati della D.G.R. d'Abruzzo, n. 778 del 11.10.2010;**
- b) **Entro il 31 luglio di ogni anno bisogna comunicare, agli Enti predetti, le quantità di rifiuti in entrata ed in uscita, l'impianto di destinazione finale e il trattamento ai quali sono stati sottoposti i rifiuti riferiti al periodo 1° e 2° trimestre.**

Tutte le comunicazioni inerenti i quantitativi di rifiuti dovranno riportare la definizione dei rifiuti e il Codice Europeo Rifiuti (CER).

La Ditta Aggiudicataria, a semplice richiesta del Comune, dovrà fornire tutti i dati per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale.

Con cadenza semestrale la Ditta Aggiudicatrice dovrà redigere una relazione sull'andamento dei servizi avuti in affidamento e su eventuali migliorie da apportare agli stessi che saranno esaminate dall'Ente.

La Ditta Aggiudicatrice entro il 3 luglio di ogni anno dovrà comunicare tutti gli utenti che hanno diritto all'agevolazione ECOCARD con accanto i punteggi ottenuti e lo sconto del quale dovranno usufruire. I punteggi dovranno essere riferiti al periodo 1° luglio/30 giugno di ogni anno.

La Ditta Aggiudicatrice con cadenza semestrale dovrà comunicare agli uffici comunali preposti i quantitativi di mastelli, di compostiere e di recipienti per gli oli vegetali esausti consegnati agli utenti.

Sarà cura della Ditta Aggiudicatrice, a semplice richiesta del Comune di Pescasseroli (AQ), fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o dei materiali raccolti presso i centri autorizzati, formulari per il trasporto e tagliandi delle operazioni di pesatura.

Dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti urbani dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di recupero/trattamento/smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

Per quanto attiene il servizio di derattizzazione e disinfestazione **che decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto di appalto**, la Ditta Aggiudicataria dovrà inviare entro l'1° febbraio di ogni anno il calendario degli interventi che il Comune di Pescasseroli (AQ) invierà alla ASL di Avezzano (AQ) Servizio di Epidemiologia igiene e sanità pubblica.

Inoltre, prima dell'avvio del servizio dovrà inviare la scheda tecnica, in originale o copia conforme, di tutti i formulati derattizzanti, disinfestanti e disinfettanti che si intende utilizzare; la scheda di sicurezza, in originale o copia conforme, degli stessi prodotti, contenente precauzioni d'uso e metodi d'intervento in caso d'intossicazione; gli estremi del Decreto di Registrazione Ministeriale di tutti i prodotti derattizzanti, disinfestanti e disinfettanti che intende utilizzare

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare tra il personale in servizio un Responsabile di Cantiere e ne dovrà comunicare il nominativo e i vari recapiti telefonici, agli uffici comunali preposti, Ufficio Tecnico e Comando di Polizia Locale. Gli uffici comunali preposti comunicheranno solo al Responsabile di Cantiere eventuali disservizi che dovessero essere segnalati dagli utenti e ogni altra necessità relativa al corretto espletamento dei servizi.

Durante i periodi di assenza del Responsabile di Cantiere la Ditta Aggiudicataria dovrà nominare un sostituto dandone comunicazione agli uffici comunali preposti.

La Ditta Aggiudicataria dovrà tenere costantemente informato il Servizio competente del Comune, circa i nominativi del personale impiegato nelle attività operative, avendo cura di comunicare ogni variazione che intervenga.

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'Amministrazione Comunale, da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata. Le stesse potranno essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al titolare della Ditta Aggiudicatrice o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata. Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali l'impresa intenda dare data certa, potranno essere effettuate a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficiotecnicoi@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:ufficiotecnicoi@pec.comune.pescasseroli.aq.it). Le stesse potranno essere rimesse direttamente all'amministrazione stessa, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

La ricevuta di avvenuta consegna della posta certificata e/o la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta faranno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

#### **Art. 43 – Sicurezza sul lavoro**

LA Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii.) nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.

L D.A. ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori, tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto, quali i dispositivi di protezione individuale (DPI), secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate dall'impresa appaltatrice e dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto devono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).

Per quanto riguarda le attività oggetto dell'appalto, la Ditta Aggiudicataria è edotta dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell'appalto (elenco non esaustivo):

- a) presenza di agenti biologici (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni canine);
- b) raccolta di rifiuti organici da raccolta differenziata domestica (scarti di cucina), ecc.;
- c) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.);
- d) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
- e) presenza di materiali pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
- f) presenza o utilizzo di materiali chimici (ad esempio, materiali usati per la disinfestazione o la sanificazione o la disinfezione o il diserbo);

- g) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro, metalli, ecc.;
- h) presenza di materiali a rischio d'incendio (ad esempio, carta e plastica);
- i) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per la movimentazione manuale;
- j) presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
- k) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- l) derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- m) derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
- n) presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;
- o) nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, sono presenti attrezzature, impianti ed elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

La Ditta Aggiudicataria, al momento del verbale di consegna del servizio, deve indicare il nominativo del Direttore Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e dal D.M. n. 406 del 28 aprile 1998.

La Ditta Aggiudicataria, al momento della sottoscrizione del contratto, al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Ente di avere redatto tutta

la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda, di cui agli artt. 28 e seguenti del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Ente in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Ente entro n. 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, la Ditta Aggiudicatrice avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, di aver provveduto ad effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, la Ditta Aggiudicatrice dovrà esibire l'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dalla Ditta Aggiudicatrice sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, dal quale si evinca la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm.ii. (ad esempio, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc.), comprensivi di nominativi e di recapiti; dovranno essere altresì rilevabili, nella medesima forma, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia.

Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, la Ditta Aggiudicatrice dovrà dimostrare entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto, l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto).

Tali attività formative potranno essere dimostrate attraverso un'autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità della Ditta Aggiudicatrice. A semplice

richiesta, dovrà poter essere visionata dall'Ente la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

La Ditta Aggiudicatrice si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, si impegna a coadiuvare l'Ente nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

L'Ente si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli standard di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, s'impegna a coadiuvare la Ditta Aggiudicatrice nell'attuazione e implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

#### **Art. 44 – Responsabilità dell'impresa**

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicatrice di provvedere:

- a) alla stipula delle normali assicurazioni R.C. per automezzi per un massimale unico di almeno Euro 3.000.000,00 ( euro tremilioni/00) per ciascun automezzo;**
- b) alla stipula di una polizza assicurativa sulla responsabilità civile verso terzi, comprensiva di incendio, danni a terzi, cose e persone per un massimale di almeno Euro 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per ogni singolo sinistro;**
- c) una polizza assicurativa per rischio locativo (garanzia di Responsabilità Civile Verso Terzi) comprensiva di incendio, danni a terzi, cose e persone, per un importo massimale di almeno Euro 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per ogni singolo sinistro al centro di raccolta, al centro del riuso, all'infopoint e ad eventuali strutture che la Ditta Aggiudicataria riterrà opportuno assumere in locazione.**

La Ditta Aggiudicataria resterà unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai massimali previsti nelle predette polizze assicurative.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire all'Ente, prima della stipula del contratto, copia delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di Responsabilità Civile (RCT e RC).

#### **Art. 45 – Sub-appalto**

La Ditta Aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art 105, comma 4, i servizi sub appaltabili ammessi dal Comune di Pescasseroli (AQ) per l'appalto in argomento sono i seguenti: pulizia delle caditoie, delle griglie e delle bocche di lupo, raccolta delle carcasse piccole e medie di animali rinvenuti sul suolo pubblico, servizio di disinfestazione.

La quota ceduta in sub-appalto non può superare la quota del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto di servizio.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione comunale non concederà nessun autorizzazione in tal senso.

In ogni caso la Ditta subappaltatrice dovrà:

- possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati;
- osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dalla normativa vigente;
- di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La Ditta Aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato d'appalto.

## **Art. 46 – Personale**

Per l'esatta esecuzione di tutte le prestazioni previste nel presente capitolato ed in quelle offerte in sede di gara la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di tutto il personale necessario mantenendo una presenza costante dell'entità numerica lavorativa, utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi, provvedendo alle eventuali assenze con immediata sostituzione.

Tutto il personale nell'espletamento delle proprie mansioni dovrà essere capace e valido, vestire in modo decoroso e tenere un contegno serio e corretto con gli utenti. L'Amministrazione Comunale non risponderà del loro comportamento verso terzi e potrà esigere dalla Ditta Aggiudicataria la sostituzione di coloro che, con azioni od omissioni, provocassero legittime proteste degli utenti, riconosciute fondate.

La Ditta Aggiudicataria nell'interesse della qualità dei servizi potrà variare mansioni e qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere dal Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale utilizzato per l'espletamento dei servizi dovrà essere sottoposto a vaccinazione antitetanica e antitifica ed a tutte le visite previste dalla medicina preventiva sul lavoro.

La Ditta Aggiudicataria garantisce l'adempimento delle disposizioni suddette sollevando il Comune da ogni responsabilità derivante da inadempienze.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni, collocamento invalidi, sicurezza e salute dei lavoratori, prevenzione infortunistica, norme generali di igiene del lavoro, ecc.

Farà pure carico alla Ditta Aggiudicataria, per detto personale, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, ecc.

Tutto il personale addetto ai servizi si intende essere alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinari della Ditta Aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale rimane estranea da ogni rapporto di lavoro con detto personale.

Tutto il personale operaio dovrà indossare, durante le ore di lavoro, una uniforme della Ditta Aggiudicataria e tutti gli indumenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli operai avranno inoltre in dotazione idonei guanti da lavoro e mascherine antipolvere; gli indumenti di lavoro saranno forniti dalla Ditta Aggiudicataria secondo le dotazioni contemplate nel C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene urbana; le divise indossate da tutto il personale addetto all'espletamento dei servizi dovranno essere ad alta visibilità nel rispetto della normativa vigente in materia. Inoltre tutti i dipendenti della Ditta Aggiudicataria che opereranno nel cantiere di Pescasseroli (AQ) dovranno portare apposito cartellino con foto e nominativo di riconoscimento.

## **Art. 47 – Adeguamento del canone**

Il canone d'appalto, con cadenza annuale, è soggetto a revisione, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto e tale revisione è operata applicando il 90% dell'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone. La revisione del canone scatterà previa presentazione da parte della Ditta Aggiudicataria di apposita richiesta corredata dai calcoli relativi alla revisione stessa.

Ai sensi dell'art. 1, comma 511, [legge 208/2015 \(Legge di stabilità 2016\)](#) si darà corso alla revisione del canone solo in caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %.

#### **Art. 48 – Spese contrattuali, di gara, di pubblicità ed altre**

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. n. 20 del 25.01.2017) e le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Le suddette spese ammontano, presumibilmente, a circa Euro 10.000,00 (diecimila/00).

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **Art. 49 – Domicilio del Gestore.**

Per tutti gli effetti del contratto la Ditta Aggiudicataria elegge domicilio presso la propria Sede Legale da indicarsi nel contratto che si andrà a stipulare.

#### **Art. 50 – Infrazioni**

Le infrazioni alle condizioni contrattuali comporteranno alla Ditta Aggiudicataria le seguenti penalità:

<b>INFRAZIONE</b>	<b>PENALE</b>
Per il mancato espletamento del ritiro giornaliero di una qualsiasi tipologia di rifiuto raccolto in modo differenziato (la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro 2.000,00
Per il mancato espletamento del servizio di pulizia delle caditoie, delle bocche di lupo, dei tombini e delle griglie (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro 500,00
Per il mancato espletamento del servizio di raccolta rifiuti e pulizia mercato e lavaggio a penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio.	Euro 500,00
Per il mancato espletamento del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro 500,00
Per il non espletamento del servizio di spazzamento e la raccolta dei rifiuti il giorno dopo lo svolgimento dell'Infiorata (la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro 500,00
Ordini disattesi di qualsiasi genere inerenti l'appalto (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro 500,00
Infrazioni parziali di qualsiasi genere inerenti l'appalto (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto alla consegna delle buste).	Euro 250,00
Per il mancato rispetto dei giorni e degli orari del Centro di Raccolta, del Centro del Riuso e dell'infopoint.	Euro 500,00
Per la mancata distribuzione delle buste (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con la frequenza prevista per la consegna delle buste, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro 500,00
Per la mancata collaborazione con il Piano neve del Comune di Pescasseroli (AQ) se prevista nell'offerta tecnica.	Euro 5.000,00
Per il mancato espletamento di altri servizi previsti in capitolato ma non nel presente quadro.	Euro 250,00



Per il mancato espletamento del servizio di svuotamento e raccolta dei cestini getta rifiuti dei porta cicche e delle deiezioni solide canine (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro	500,00
Pulizie male eseguite o incomplete: residui di rifiuti lasciati per terra, sui marciapiedi o su superfici in genere, compreso l'erba (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro	500,00
Per il mancato espletamento del servizio di raccolta di rifiuti abbandonati su segnalazione comunale (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio)	Euro	500,00
Mancato rispetto della cadenza indicata per taluni interventi, senza motivazione o preavviso accettato dall'Amministrazione, per ogni difformità riscontrata (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro	250,00
Per la mancata comunicazione, entro il 10° giorno del mese successivo, dei quantitativi di rifiuti raccolti per tipologia durante il mese precedente a quello della comunicazione e se tale mancanza dovesse comportare l'impossibilità di comunicare al Comune di Pescasseroli (AQ) i suddetti dati agli Enti preposti. .	Euro	10.000,00
Per la mancata derattizzazione (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro	250,00
Per la mancata disinfestazione (dal momento della prima applicazione la penale sarà applicata con frequenza giornaliera, fino a quando la ditta non avrà provveduto all'espletamento del servizio).	Euro	500,00
Ogni altra inadempienza rispetto al presente capitolato sarà valutata dall'ufficio preposto e la penale sarà commisurata all'infrazione commessa.		

L'eventuale esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto previsto nel presente capitolato sarà contestata alla D.A. con una delle forme di cui all'art. 45, entro n. 05 (cinque) giorni dall'inadempienza, specificando la natura e l'entità della penale. La Ditta Aggiudicataria avrà un termine di n. 07 (sette) giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute sarà applicata la penale mentre, se accettate, non sarà applicata alcuna sanzione.

L'Ammontare della penale sarà detratto dall'importo della liquidazione del mese successivo al quale viene applicata la penale stessa. Se insufficiente sarà portato in detrazione sulla fattura successiva fino a quando la Ditta Aggiudicataria non avrà corrisposto l'importo della penale.

Le infrazioni sopra elencate sono da intendersi cumulative.

I controlli saranno effettuati dal Locale Comando di Polizia Locale o da altri soggetti incaricati dal Comune e deputati allo scopo.

#### **Art. 51 – Risoluzione del contratto d'appalto**

Il presente appalto si intenderà risolto di diritto in caso di scioglimento o cessazione della Ditta Aggiudicataria.

In caso di continue e gravi sinistri, manchevolezze, negligenze, infrazioni protratte per la durata ininterrotta di giorni 4 (quattro) o ripetutamente, siano per numero, frequenza e gravità, tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto, il Comune potrà deliberare la risoluzione dell'appalto dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio su eventuali refusioni di danni.

Il Comune con la dichiarazione della risoluzione contrattuale potrà incamerare la cauzione definitiva ed affidare i servizi alla seconda classificata, con spese aggiuntive a carico della Ditta esonerata e fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a garantire la continuità delle prestazioni se richiesto, fino al momento in cui non sarà possibile far subentrare altri operatori nel servizio in essere al momento dell'eventuale risoluzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria decade comunque dall'appalto nei seguenti casi:

- 1) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi che abbiano recato o possano recare danno materiale e di immagine all'Amministrazione Comunale, qualora non siano state eliminate e nei termini prefissati ed intimati dalla stessa Amministrazione nella lettera di contestazione;
- 2) violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione o pretesa di terzi,
- 3) impedimento in qualsiasi modo del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale,
- 4) ripetuta inosservanza nel tempo delle prescrizioni fornite per iscritto dall'Amministrazione Comunale e relative alle modalità di esecuzione dei servizi;
- 5) mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti ed intimati dall'Amministrazione Comunale, salvo nei casi di forza maggiore, come tali non imputabili al concessionario,
- 6) gravi violazioni degli obblighi facenti capo alla Ditta Aggiudicataria per quanto previsto dal presente capitolato, che a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, siano tali da incidere sull'affidabilità della Ditta Aggiudicataria nella prosecuzione del servizio;
- 7) sospensione del servizio per più di n. 04 (quattro) giorni;
- 8) per scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta Aggiudicataria;
- 9) mancato rispetto degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) sospensione del servizio non preventivamente autorizzata dal Comune; nei casi di forza maggiore la Ditta Aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare agli uffici comunali preposti le ragioni del disservizio;
- 11) qualora incorra per n. 04 (quattro) volte in adempimenti della stessa natura senza poter fornire adeguate giustificazioni;
- 12) qualora incorra per n. 04 (quattro) volte in gravi infrazioni accertate e notificate;
- 13) quando si renda colpevole di frode o di grave negligenza;
- 14) a seguito della perdita dei requisiti per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- 15) per ogni altra inadempienza qui non contemplata ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
- 16) nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria non riesca a dimostrare, al termine dei n. 20 (venti) giorni concessi, che la propria sede operativa sia ubicata entro un raggio di km. 30 (trenta) dalla Sede Municipale .

#### **Art. 52 – Effetti della risoluzione**

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta Aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove esso non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta Aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dello stesso.

Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta Aggiudicataria inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di Legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **Art. 53 – Esecuzione in danno**

L'applicazione di una qualsiasi penale non inficia il diritto dell'Amministrazione Comunale ad espletare i servizi, o parte di essi, d'ufficio ed a totale carico della Ditta

Aggiudicataria quando, quest'ultima, per qualsiasi motivi non ottemperasse a quanto previsto nel capitolato.

**Art. 54 – Soluzione delle controversie.**

Per la soluzione delle controversie è competente esclusivamente al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di L'Aquila.

**Art. 55 – Richiamo a Leggi e Regolamenti.**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'Oneri, si intendono richiamate ed applicabili al presente atto le disposizioni di legge, i regolamenti e le Ordinanze in materia di servizi di igiene ambientale pubblica nonché il D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii., le Leggi Regionali e Provinciali, ordinanze sindacali e qualsiasi altra norma relativa ad attività svolte nell'espletamento del servizio.

## **TITOLO VI – ALTRE INFORMAZIONI:**

### **Art. 56 – Riservatezza dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- a. la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c. la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.; 4) altri soggetti del Comune;
- e. i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- f. titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

### **Art. 57 – Tracciabilità dei flussi finanziari e lotta alla delinquenza mafiosa.**

La Ditta Aggiudicatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

La Ditta Aggiudicatrice s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di L'Aquila, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora la Ditta Aggiudicatrice non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione del pagamento alla Ditta Aggiudicatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 58 – Codice di comportamento**

La Ditta Aggiudicatrice si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 di cui al DPR n. 62 del 16 aprile 2013".

Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

### **Art. 59 – Obblighi in tema di "legge anticorruzione"**

In sede di sottoscrizione del contratto la Ditta Aggiudicatrice dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pescasseroli (AQ) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e

di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016:**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Comune di Pescasseroli (AQ) – Piazza S.Antonio n. 1, - P.IVA/C.F. 00142680669, Tel. 0863.911421/22 – PEC: [posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it) - Posta elettronica: [affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it);

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Pescasseroli (AQ) – Piazza S.Antonio n. 1, - P.IVA/C.F. 00142680669, Tel. 0863.911421/22 – PEC: [posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it](mailto:posta@pec.comune.pescasseroli.aq.it) - Posta elettronica: [affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it](mailto:affarigenerali@comune.pescasseroli.aq.it);

**Responsabile del trattamento:** Il Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Pescasseroli (AQ);

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza di Montecitorio, 121 – CAP 00186 - tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Territorio ed Ambiente  
Geom. Massimiliano Mazzulli**

(Firma sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)